

UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO
CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS
CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

CLEITON SILVA DE JESUS

**TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E SUA INFLUÊNCIA NO TRABALHO COMO
INSTRUMENTO DA ADMINISTRAÇÃO: um estudo de caso no IPAM**

São Luís

2014

CLEITON SILVA DE JESUS

**TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E SUA INFLUÊNCIA NO TRABALHO COMO
INSTRUMENTO DA ADMINISTRAÇÃO: um estudo de caso no IPAM**

Monografia apresentada ao Curso de Administração da Universidade Federal do Maranhão (UFMA), como requisito parcial à obtenção do título de Bacharel em Administração.

Orientador: Prof. Dr. Ademir da Rosa Martins

São Luís

2014

CLEITON SILVA DE JESUS

**TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E SUA INFLUÊNCIA NO TRABALHO COMO
INSTRUMENTO DA ADMINISTRAÇÃO: um estudo de caso no IPAM**

Monografia apresentada ao Curso de Administração da Universidade Federal do Maranhão (UFMA), requisito á obtenção do título de Bacharel em Administração.

Aprovado em ___/___/ 2014.

BANCA EXAMINADORA

Prof. Dr. Ademir da Rosa Martins (Orientador)
Universidade Federal do Maranhão - UFMA

Prof. Ms. Vilma Moraes
Universidade Federal do Maranhão - UFMA

Prof. Ms. João Mauricio
Universidade Federal do Maranhão - UFMA

São Luís
Julho/2014

Ao meu Deus, por ser minha luz da vida.
E aos meus pais por ter estimulado o
caminho certo a seguir.

AGRADECIMENTOS

Primeiramente ao meu Deus, por ter guiado os meus caminhos todos os dias e ter contribuído de forma surpreendente em minha vida com seu amor de filho por mim.

A meus pais Manoel de Jesus e Iranilde de Jesus pelo ato de amor, carinho e compreensão nessa jornada grandiosa e também por estarem presente na minha vida e, me orientaram nessa etapa da minha vida.

As minhas queridas irmãs Suelma de Jesus e Clarice de Jesus por seu apoio, incentivo, paciência e por estarem sempre presente na minha vida.

Ao meu orientador Ademir da Rosa Martins pela contribuição, orientação e paciência, e também pelas informações prestadas para a conclusão desse trabalho.

Aos meus amigos (as) em especial, Pablo, Cristiano, Lourival, Juliana, Erica, e Rogeane pela força e companheirismo.

A todos o meus colegas de classe que estiveram nessa jornada da minha formação.

A equipe de trabalho do IPAM, em especial Clícia Coste e seu Itáan pela compreensão que direta ou indiretamente, contribuíram para realização deste trabalho monográfico.

Aos meus professores sem exceções, da minha graduação, que só vieram somar na minha vida, a dádiva dos seus conhecimentos.

À Universidade Federal do Maranhão (UFMA), na pessoa do Reitor Prof. Dr. Natalino Salgado Filho, pelo suporte institucional.

A todos, sou imensuravelmente grato.

“A arte da administração, não se limita apenas em ser um ótimo gestor, mas também um excelente líder”.

Gustavo Santana da Rocha.

RESUMO

A real importância desse trabalho é apresentar a tecnologia da informação como forma de mostrar o seu uso na organização e que a vinda dela trouxe um grande recurso informacional e vem norteando de forma surpreendente nas tarefas do instituto de previdência do município o IPAM, em que seus processos ganham força e vantagens com o intuito de garantir um melhor funcionamento dentro da organização. Vale ressaltar, que essa pesquisa define conceitos básicos sobre a tecnologia da informação, seus avanços e impactos e de como serve de instrumento para administração. É analisados também as informações sobre a gestão no trabalho como forma de mostrar um objetivo real. No percurso metodológico foi feito um questionário dos entrevistados dessa pesquisa para uma maior clareza e coerência, cujo resultado encontrado mostrou que a tecnologia é um foco essencial e entra como ponto fundamental nas estratégias da instituição, principalmente em seus serviços prestados aos seus funcionários em cada toma de decisão. O resultado da pesquisa esclarece que é possível identificar a influência da inovação tecnológica na instituição, mesmo estando diante de um segmento de mudança e transformação existente, havendo a possibilidade de adaptação no mercado de trabalho.

Palavras-Chave: Tecnologia da informação. Instrumento no trabalho. Influência na Administração

ABSTRACT

The real importance of this work is to present information technology as a way to show their use in the organization and that her coming brought a great informational resource and has guided surprisingly in the institute welfare of the municipality IPAM tasks, in which processes gain their strength and advantages in order to ensure a better functioning within the organization. It is noteworthy that this study defines basic concepts of information technology, its achievements and impacts and serves as a tool for management. It is also analyzed the information about the management at work as a way to show a real goal. Methodological approach was made in a questionnaire of respondents of this survey for clarity and consistency, which results found showed that technology is a key focus and enters as a key strategic point in the institution, especially in their services to their employees in each dose decision. The search result clarifies that it is possible to identify the influence of technological innovation in the institution, even when faced with a segment of existing change and transformation, with the possibility of adjustment in the labor market.

Keywords: Information technology. Instrument at work. Influence in the administration.

LISTA DE ABREVIATURAS

TI	Tecnologia da Informação
SAD	Sistema de apoio à decisão
TIC's	Tecnologias de Informação e Comunicação
IPAM	Instituto de Previdência e assistência do município
SISPREV	Sistema de previdência

LISTA DE ILUSTRAÇÕES

Quadro 1	- Diferenças na empresa e que serve de base para a instituição.....	31
Gráfico 1	- Funções.....	60
Gráfico 2	- Tempo de trabalho.....	61
Gráfico 3	- Área de atuação.....	61
Gráfico 4	- A influencia da TI no trabalho.....	62
Gráfico 5	- A importância da TI na instituição.....	63
Gráfico 6	- A eficiência e eficácia da TI na instituição.....	63
Gráfico 7	- A TI para minimiza problemas na instituição?.....	64
Gráfico 8	- A satisfação da TI na gestão da instituição.....	64
Gráfico 9	- A contribuição da TI para administração da instituição.....	65
Gráfico 10	- A competitividade da TI no mercado de trabalho.....	65
Gráfico 11	- Os avanços e impactos da TI na instituição.....	66

SUMÁRIO

1	INTRODUÇÃO	11
1.1	Contextualizando.....	11
1.2	Objetivos	12
1.3	Organização desse documento.....	12
2	TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO.....	14
2.1	O Papel da Tecnologia da Informação.....	14
2.2	Avanços e impactos da Tecnologia da Informação.....	22
2.3	Tecnologia e Administração.....	30
3	GESTÃO NO TRABALHO	39
4	TECNOLOGIA E MERCADO DE TRABALHO.....	48
5	TRAJETO METODOLÓGICO	57
5.1	Forma de pesquisa.....	57
5.2	Dados da instituição.....	57
5.3	Instrumento de coleta de dados.....	58
5.4	Avaliação dos dados	58
5.5	Representação do percurso da pesquisa.....	59
6	RESULTADOS E ARGUMENTAÇÃO	60
7	CONCLUSÃO.....	67
	REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFIAS.....	69
	APÊNDICE A	72
	ANEXO A	75

1 INTRODUÇÃO

1.1 Contextualizando...

A tecnologia tem evoluído rapidamente e, atualmente, a grande maioria das pessoas já está (inter)conectada através da tecnologia da informação, tornando-se, assim, uma grande ferramenta para as organizações, onde geram impactos na sociedade brasileira e estão ligados a cada um que procuram a tecnologia e aproveitam o máximo de seus recursos e relações para se aprimorar melhor os profissionais.

As mudanças que estão ocorrendo tem proporcionado um desenvolvimento nos indivíduos, pois o uso do computador esta está cada vez mais transformador e tornando-se um elemento imprescindível para os profissionais no mercado de trabalho. Hoje a qualidade da tecnologia da informação é compartilhada nas grandes e pequenas organizações onde todos são responsáveis.

Os avanços tecnológicos possibilitam que as organizações desenvolvam um maior entrosamento em suas tarefas no dia-a-dia, na sua busca de um compromisso cada vez maior com a sociedade.

É tanta inovação, que a tecnologia virou uma diversidade de conhecimento que atinge de maneira significativa, como elemento essencial, os clientes e os usuários, auxiliando o acesso às informações. Segundo Drucker (2010, p. 190):

[...] é tanto conceitual como perceptual. O segundo imperativo de inovação é, portanto sair para olhar, perguntar e escutar. Isso não pode ser realçado em demasia. [...] a inovação precisa ser para satisfazer a uma oportunidade. E, aí, saem a campo e olham os clientes, os usuários, para saber quais são suas expectativas, seus valores, suas necessidades.

Assim, esta pesquisa tem o propósito de identificar os principais desafios da tecnologia da informação: sua influência no trabalho como instrumento para administração, mostrando que a tecnologia da informação é uma importante ferramenta da administração dentro da organização, e, também, ressaltar essa transformação no mercado de trabalho, que proporciona uma metodologia melhor na tomada de decisões.

1.2 Objetivos

Esse trabalho tem como objetivo geral analisar a importância da tecnologia da informação como ferramenta para administração na prática de complementação do mercado de trabalho.

E tem como objetivos específicos:

- a) Levantar a importância do uso da tecnologia da informação para administração.
- b) Conhecer uma visão sistemática sobre o uso da tecnologia informacional dentro da organização.

1.3 Organização desse documento

A pesquisa envolve uma série de conhecimentos voltados exclusivamente para administração como forma de demonstrar como é importante a informação como enfoque do trabalho. Essa pesquisa está estruturada em 7 capítulos, ordenados na seguinte forma:

- O capítulo 1 aborda um sucinto resumo de como vai ser o trabalho durante o trajeto da monografia, onde explanar seus pontos de vista com objetivos claros.
- No segundo capítulo é feito alguns conceitos sobre a tecnologia da informação e seus elementos, um mecanismo de extremo uso para as organizações e também alguns autores explanando seu ponto de vista sobre as mesmas e, além disso, é exposto um série de informação para uma maior clareza no trabalho.
- No terceiro capítulo destaca-se a gestão no trabalho, que é visto como forma de planejar e organizar uma organização possibilitando seu desenvolvimento com a tecnologia da informação sofisticando os processamentos dos dados.
- No quarto capítulo é explanado a tecnologia e o mercado de trabalho mostrando de que forma ela contribui para uma melhor complementação no mercado de trabalho, principalmente nas suas necessidades de informações de qualidade e desempenho de usufruir uma gestão de qualidade.

- No quinto capítulo é feito o trajeto metodológico um estudo de caso no IPAM - Instituto de previdência e assistência do município, um estudo de campo, indicando a forma da pesquisa, ou seja, de como será abordada a metodologia, com dados da instituição conforme todas as informações autorizada pela instituição e seu Instrumento de coleta de dados, será feito também a avaliação dos dados e a representação do percurso da pesquisa e por fim será exposto os resultados e argumentação para uma maior compreensão.
- No sexto capítulo será exposto os resultados e argumentação para uma maior compreensão um estudo de campo feito na instituição, onde os dados foram coletados e analisados para se chegar ao resultado.
- No sétimo capítulo é apresentado às considerações finais fazendo um breve comentários sobre todo o estudo da pesquisa em que foi investigados.

2 TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

2.1 O papel da Tecnologia da Informação

A tecnologia da informação (TI) é uma ferramenta muito importante no mundo atual. Desde a Segunda Guerra Mundial vem sendo bastante acentuada sua importância, em especial nas últimas décadas, promovendo profundas mudanças, transformando a totalidade das relações e os modelos políticos, econômicos, e sociais.

Hoje, num ambiente caracterizado pelo uso intenso da tecnologia, as organizações passaram a utilizar o sistema de informações como mecanismo indispensável à persistência no mercado globalizado. Assim, a tecnologia da informação deve ser entendida como conhecimento aplicado, objetivando o bem estar da sociedade.

A sociedade atual não pode prescindir do uso da tecnologia da informação (TI) presentes em todos os segmentos, há um consenso de que todo aquele, indivíduo ou organização, que estiver centrado no conhecimento, apto a minerar as informações necessárias para a tomada de decisões será bem sucedido. (CATARINA, 2004, p. 121).

A tecnologia da informação possui um avanço imprescindível possibilitando que a maior parte das pessoas estejam (inter)conectadas por meio dela. Hoje, a maioria das organizações se vincula a tecnologia da informação e procura se qualificar cada vez, mas, com a finalidade de obter a eficiência e eficácia que continuam transformando as atividades existentes no mercado de trabalho.

As mudanças advindas pela tecnologia da informação são consequências diretas da sociedade atual. Hoje, a tecnologia se torna uma ferramenta essencial para os profissionais, pois se aplica como vantagem competitiva numa sociedade cada vez, mas globalizada, exigindo formas de aplica-la em benefícios da organização. Com os avanços trazidos pela globalização, as organizações de grandes e pequenos portes precisam estar cientes de toda a inovação do mercado, onde a tomada de decisão é fundamental para a organização.

A tecnologia da informação é uma ferramenta que está em diversos lugares no nosso dia-a-dia, como em bibliotecas, hospitais, bares e restaurantes, nos lares, tendo aplicabilidade basicamente em todas as áreas. (CASTELLS, 1999).

Como Batista (2004, p. 58) enfatiza, “a tecnologia da informação é parte integrante do nosso cotidiano, com os computadores espalhados em bancos, em bibliotecas, aos fazermos exames de tomografia computadorizada, quando alugamos um filme na locadora ou quando fazemos uma aposta na loteria”. Dessa forma, a tecnologia está presente nas variadas situações e em qualquer forma de dispositivo, com a capacidade de difundir a informações de maneira aplicada e eficaz. O computador amplia técnicas de inteligência capazes de auxiliar no desenvolvimento dos seres humanos em qualquer tomada de decisão.

A tecnologia da informação tem um papel fundamental numa sociedade, pois nela está presente uma gama de componentes de sistemas e suas incontáveis informações, visto que podemos encontrar diversos conjuntos de técnicas para o desenvolvimento do indivíduo. Manifesta-se como soluções para o uso da informação de forma rápida e eficaz, sendo muito importante para gerar conhecimento e tratar dados. Os componentes que integram a tecnologia como o hardware, software e outros dispositivos são fundamentais para o uso da informação e é a utilização desses dispositivos que facilita bons resultados no ambiente de trabalho.

Seguindo esse raciocínio, Oliveira (2004, p. 97) comenta que:

a partir do momento em que a sociedade sofreu mudanças profundas na economia, na forma de transformar a natureza, de ocupar o espaço físico, de multiplicar e deslocar as populações passou de um sistema comunitário fechado para um sistema aberto, dinâmico, urbano.

A moderna civilização tecnológica nos leva a crer que o homem é capaz de tudo e que não deve parar de prosseguir em seus avanços, pois contribui para uma direção do seu próprio futuro. (OLIVEIRA, 2004).

Nesse cenário, torna-se indispensável à presença do uso da tecnologia da informação nas organizações, facilitando, assim, estratégias competitivas no mercado de trabalho. O profissional de hoje tem de estar antenado ante as novas informações e aproveitar ao máximo do potencial da tecnologia. Basicamente algumas organizações não utilizam a tecnologia da informação, sendo que seu uso é imprescindível para a tomada de decisão nos problemas incertos e complexos encontrados. Uma boa administração que lida com planos estratégicos voltados e definidos com o uso da tecnologia, aumenta as chances de se manter no ambiente competitivo.

Atuando de maneiras diferentes os avanços da tecnologia da informação estão focados nos crescimentos das ligações entre as organizações, isso graças às novas redes e intranets em que os computadores conversem entre si para um melhor planejamento, inclusive, entre as empresas no mercado de trabalho. O grande desafio das organizações é perceber e contextualizar a importância do uso da tecnologia da informação para a administração buscar melhores resultados no mercado tão competitivo em que estamos.

Nesse processo, não se pode deixar de considerar que a utilização das novas tecnologias cria maior facilidade e rapidez no acesso à informação onde seu uso é confiável e muito adequado, constitui um instrumento importantíssimo de melhor desenvolvimento para o mercado de trabalho. Assim, sendo é importante lembrar que, a tecnologia da informação é um elemento indispensável e o seu uso é necessário, fortalecendo conhecimentos já adquiridos para geração de novos.

Segundo aponta Silva, (2004, p. 225) “[...] a tecnologia da informação agora é um recurso organizacional integral. Isto é, a tecnologia da informação precisa estar em todos os lugares da organização e em todas as suas funções operacionais [...]”. A tecnologia hoje é vista como um bom negócio principalmente para as organizações, pois a gestão ligada na tecnologia da informação é de extrema importância, possibilitando assim melhor compreensão, visando sempre novas estratégias de negócio e de relacionamentos dentro das organizações.

A tecnologia da informação possibilita a recuperação descentralizada destas informações e sua integração simultânea em um sistema flexível de elaboração de estratégias. Essa estrutura internacional permite que pequenas e médias empresas se unam as empresas maiores, formando redes capazes de inovar e adaptar-se constantemente. (CASTELLS, 1999, p. 222).

Por conseguinte, as organizações que não se tornarem, mas produtiva correm o risco de sérios problemas dentro da organização, mas precisa da necessidade de implementação e planejamento para que a tecnologia seja eficiente e eficaz dentro da organização. Percebe-se que a tecnologia da informação é um elemento essencial, pois possibilita um importante desenvolvimento organizacional e um futuro precioso no mundo.

É claro, que se as organizações não conseguirem programar e utilizar devidamente esses avanços tecnológicos deixam em risco o bom controle e

planejamento dos seus negócios impossibilitando obter mais vantagens com resultados competitivas e estratégicas de sucesso com visão para o futuro.

O mundo esta cada vez, mas, acelerado fazendo transformações, marcado por um ritmo frequente, aonde a tecnologia vem causando grandes e profundos impactos na sociedade. Com uma gama de informação disponível pelas novas tecnologias torna-se necessário que as organizações busquem cada vez mais apropriarem-se dessas tecnologias para atingir qualidade e melhores resultados no ambiente de trabalho.

A forma como vem crescendo a TI no nosso cotidiano é surpreendente, uma vez que tem a finalidade de aprimorar não só a competitividade do negócio como também da nossa vida, e aquele que for rápido e souber utilizar a informação será muito bem sucedido na tomada de decisão, em qualquer situação. A tecnologia é de suma importância e é uma visão real de adaptabilidade e coordenação no mercado tão globalizado de informação tecnológicas.

A tecnologia da informação, evidência uma função essencial organizacional possibilitando o aperfeiçoamento e a criação de novos negócios, oferecendo assim o crescimento de competitividade no mercado de trabalho. Desta forma, quem faz o planejamento, elabora os fatos, avalia os caminhos, prevê aquilo que faz e prepara o caminho para o planejamento estratégico, deve definir o novo clima de trabalho para a tecnologia da informação. (CRUZ, 2003).

Qualquer tecnologia da informação deve dar o usuário o controle efetivo da informação, além de simplificar a operacionalidade de sua atividade; caso contrário, todas perdem. Esses são princípios que permanecerão válidos na hora de planejar e desenvolver sistema de qualquer tipo, em qualquer empresa. (CRUZ, 2003, p. 27).

A tecnologia é a base para encontrar as informações numa determinada tomada de decisão, buscando sempre os pontos principais de uma organização com um melhor desenvolvimento, de criar e prever os objetivos a serem alcançados e assim chegar ao sucesso da mesma. Conforme aponta Cruz (2003, p. 42) “[...] a tecnologia da informação tem dois papéis fundamentais em qualquer organização. Uma ser usada pelas pessoas para que realizem suas atividades, o outro é suportar o processo produtivo [...]”.

A tecnologia da informação, sendo à uma fonte de crescente produtividade, usada de maneira simples ou não, torna-se um mecanismo de ajuda

para o bom seguimento das organizações, isto é, as organizações devem permanecer alinhadas às novas tecnologias como plano estratégico, com atividade bem executada e da melhor forma possível permitindo o sucesso da organização.

A utilização da tecnologia da informação é muito importante, pois seu uso traz benefícios para o desempenho da administração e as organizações, com isso, ganharão forças maiores para seguir em frente. Nesse cenário torna-se indispensável à presença da TI, pois nela apresenta desafios e contribuição para um melhor desempenho administrativo, sendo que administração e a tecnologia da informação tem uma relação muito interessante a fim de que possa preservar a sua lógica.

Embora as organizações usem a tecnologia com o intuito na busca de vantagens competitivas, e muitas das vezes ela é uma ferramenta indispensável para o mercado de trabalho, porém a tecnologia é vista como a principal meta de se atingir algo e representar diante de fatos a organização ser eficiente e eficaz.

Conseqüentemente, a difusão da tecnologia amplifica seu poder de forma infinita, à medida que os usuários apropriam-se dela e a redefinem. As novas tecnologias da informação não são simplesmente ferramentas a serem aplicadas, mas processo a serem desenvolvidos. (CASTELL, 1999, p. 69).

Dessa maneira, a tecnologia da informação vem cada dia, mas transformando as organizações a se capacitarem para gerar mudanças na sociedade e entender o reflexo que ela causa na organização. Vale ressaltar que a influência da tecnologia mostra a realidade que a de fato ocorre na sociedade, pois assim ficam claro os grandes benefícios de conhecimentos e informações entre a inovação e o seu uso de desenvolvimentos novos na medida em que os usuários se aproximam dela e a estabelece.

E esse procedimento é obviamente visto basicamente no setor de administração no qual trabalha de forma constante com software e hardwares oferecendo assim qualidade e serviços prestados. Com isso a tecnologia sendo um instrumento de decisões estratégicas e vantagens competitivas, torna-se uma organização eficiente propondo mudanças radicais nos negócios, oferecendo uma estrutura e estratégia e a tomada de decisão na organização.

A busca de mudança e inovação da informação esta cada vez proporcionando a competitividade, permitindo assim as organizações buscarem uma

melhor transformação no ambiente de trabalho e vantagem para o desenvolvimento do conhecimento da tecnologia na busca da excelência dos seus serviços. Conforme aborda, Dornelas (2003, p. 17), a “inovação tem a ver com mudança, fazer as coisas de forma diferente, de criar algo novo, de transformar o ambiente onde se está inserido. É algo mais abrangente que apenas a comum relação que se faz com a criação de novos produtos ou serviços”.

A mudança que decorre na tecnologia da informação vem atingindo cada vez, mas a sociedade, pois as organizações hoje estão sendo eficientes em seus negócios, tornando-se assim tanto para as pessoas e organização se qualificarem de forma, mas objetivas comportando-se nesse modelo atual de mercado, sendo responsável pelas visões estratégicas e as tomadas de decisão que conduziram na busca dos seus resultados no ambiente inserido.

Fica claro, que a utilização da tecnologia da informação é desafios que a sociedade, em geral precisa estar atenta na informação, pois é a ferramenta indispensável no uso adequado e seu efetivo é de grande importância para as organizações ser cada vez mais efetiva e forte de maneira prática e ter estratégias competitivas precisas e decisivas possibilitando o comprometimento baseado em forte conjunto de informações que fundamentem uma tomada de decisão. É cada vez necessário não só a organização, mas para os indivíduos obter as informações necessárias e estarem preparados com os desafios proposto no ambiente de trabalho, com o grande alvo de desempenhar e satisfazer a finalidade que leva o indivíduo a obter a busca de informações, já que ela também é de extrema importância no mercado tão globalizado que esta hoje e que seja usada como uma fonte de alta tecnologia da informação proporcionando resultados no sucesso futuro. (Dornelas, 2003).

A tecnologia da informação deve ser muito usada nas estratégias de uma organização e o seu uso estratégico de fazer bons negócios e de se expandir de maneira real, garantirá um melhor controle para os profissionais inseridos no ambiente de trabalho. Como aponta O'BRIEN (2004, p. 42), cinco estratégias básicas competitivas usadas na tecnologia da informação:

- Reduzir Custos
 - Usar a TI para reduzir substancialmente o custo de processos empresariais.

- Usar a TI para reduzir os custos dos clientes ou fornecedores.

- Diferenciar
 - Desenvolver novos dispositivos de TI para diferenciar produtos e serviços.
 - Utilizar dispositivos de TI para reduzir as vantagens de diferenciação dos concorrentes.
 - Utilizar dispositivos de TI para concentrar-se em produtos e serviços em nichos de mercado.

- Inovar
 - O Criar novos produtos e serviços que incluam componentes de TI.
 - O Fazer alterações radicais nos processos empresariais utilizando TI.
 - O Desenvolver novos mercados ou nichos de mercado exclusivos com ajuda de TI.

- Promover Crescimento
 - O Utilizar TI para administrar a expansão dos negócios regional e mundial.
 - O Utilizar TI para a diversificação e a integração em outros produtos e serviços.

- Desenvolver Aliança
 - O Utilizar a TI para criar organizações virtuais de parceiros comerciais.
 - O Desenvolver sistema de informação interorganizacionais conectados pela internet, extranets ou outras redes que apoiem relações empresariais estratégicas com clientes, fornecedores, subcontratados e outros.

Essas cinco estratégias tecnológicas expressam que a tecnologia da informação é como um centro que facilita a adoção de estratégias como um meio de investimento e negócios.

Dessa forma, “a tecnologia não é mais uma questão secundária na concepção da estratégia das empresas, mas sua verdadeira causa e guia”

(O'BRIEN, 2004, p. 39). É evidente que a tecnologia da informação é uma filosofia de teste e tem como aprendizado a busca da informação. As organizações podem se expandir, buscar e desenvolver estratégias competitivas de forma a combater outras forças competitivas presentes no mercado.

As organizações precisam focar cada vez mais, e investir em tecnologia da informação, pois este é o diferencial para conseguir fidelizar seus clientes e fornecedores e, assim, barrar grandes concorrências no mercado. Dessa forma, conseguem melhorar na qualidade do atendimento e no grau de satisfação dos mesmos, o que, por sua vez, leva a constantes tentativas de encontrar novas e vantajosas inovações da tecnologia da informação.

Vale ressaltar que os investimentos da tecnologia da informação em uma organização criam espaço para a geração de inovações de forma produtiva, possibilitando, assim, novos resultados frente aos concorrentes no mercado. Se a organização investir de forma eficaz e eficiente na quantidade necessária de informações, certamente, será bem sucedida, evitando, assim, que outras concorrentes surjam de fora para se expandirem, prejudicando o seu negócio.

Deste modo, à tecnologia esta caminhando cada vez mais na busca de resultados com dados e informações precisas, que servem como ponto de partida para criar regras de decisão suficientemente necessárias para o andamento do negócio. O volume de informações disponíveis vem sendo constantemente incrementado com as inovações, possibilitando que as organizações façam diferença para se manter no mercado, atingindo uma meta melhor para a organização, servindo de apoio na tomada de decisão.

Nesse contexto, Cassapo (2013, p. 1) destaca que:

A inovação tem sido destacada como a grande força propulsora e renovadora das empresas e, conseqüentemente, do crescimento sustentável das nações. O fato de "fazer diferente" é reconhecido por todos como algo que proporciona uma posição de destaque junto aos clientes, fornecedores e a sociedade, gerando, com isso, valor econômico para as organizações.

Para isso, as organizações precisam compreender e usar a tecnologia da informação para obter resultados estratégicos e competitivos como um papel de muita importância dos processos de negócios efetuando dessa forma a colaboração entre a pessoa e a administração, que melhore o desempenho de seus serviços auxiliado com a tecnologia. A TI é um paradigma com uma intensa gama de

informações que possibilitam melhorar a organização a seguir em frente para que no final encontre a grande fórmula do sucesso dos seus negócios.

2.2 Avanços e impactos da Tecnologia da Informação

Os avanços e impactos da tecnologia da informação possibilitam que as organizações utilizem diversas funções e menos recursos internos, permitindo melhor tomadas de decisão nas organizações. Hoje, o processo decisório passou a verificar que informações, que antes eram consideradas irrelevantes, agora podem tornar-se essenciais para a tomada de decisão, que por sua vez necessita de grandes quantidades de informações e um bom planejamento estratégico operacional. Isso porque com novos acessórios tecnológicos permite-se controlar todas as informações internas e externas da organização servindo como paradigma para administração.

Nesse contexto, a tecnologia da informação vista como instrumento de melhoria para administração, proporciona um fator de crescimento e desenvolvimento no mercado de trabalho, bem como suas principais qualidades a serem tomadas em uma organização, a fim de perceber a sua importância na gestão dos negócios, ligados às estratégias para melhor enfrentar desafios.

Para identificar competências é necessário conhecer muito as organizações e os seus colaboradores como objetivo de buscar talentos e desenvolver capacidade individual e assim encontrar resultados em que sirvam tanto para os colaboradores como para a própria organização. Com isso, a tecnologia da informação e seus avanços alterou o mundo e está se acentuando nas organizações de uma forma que sirvam de maneira real, objetivando criar novos produtos e alternativas de serviços como fonte geradora de negócios de lucro para as organizações.

A tecnologia da informação é um componente de melhoria que se utilizada como medida interna na organização estabelece o fluxo de trabalho, os métodos, as estratégias e os processos operacionais em todos os campos de atuação e é resultante em relações aos profissionais na sua satisfação no trabalho.

A sociedade da informação tem como eixo fundamental o desenvolvimento da produção do conhecimento dependente da informação ou da ação transformadora exercida do meio econômico, social, cultural ou político. A

tecnologia da informação torna-se assim, parte instituída das organizações por suas tendências tecnológica e científica vivenciarem grandes potencialidades na difusão da informação na atualidade.

No decorrer do tempo, as organizações passam por uma base de transformação organizacional, com ampla competitividade bem diversificada influenciando as estratégias da organização que lidam a todo instante com pessoas, produtos e/ou serviços e até com documentos, de modo a organizar e disponibilizar as informações produzidas e desenvolvidas com o uso das tecnologias no processo de transformação de dados e transmissão de informação na produção do conhecimento da sociedade.

O rápido desenvolvimento das Tecnologias de Informação e Comunicação (TIC's) influencia diretamente em todo o processo de produção, recuperação, disseminação e uso da informação. A cada dia surgem novos recursos informacionais, principalmente na internet, que reestruturam o fluxo da comunicação científica, tornando cada vez mais eficientes, rápidas e diversificadas as formas de comunicação disponíveis. (ALCARÁ, 2009, p. 1).

O avanço expressivo do mundo contemporâneo e com o desenvolvimento da humanidade, a sociedade exige cada vez das organizações com precisão, as informações fornecidas, tornando-se veículo de disseminação da informação e transformação social. A sociedade esta em constante mudança e a cada dia surgem novas tecnologias, novos métodos. E essas mudanças conseqüentemente devem levar-nos a querer modificar e transformar aquilo que inquieta e contribuem para melhor desenvolvimento pessoal e profissional.

Os grandes avanços e impactos que vem ocorrendo na sociedade são muito intensos e grandiosos, tanto para a organização como para a humanidade. Essas novas tecnologias proporcionam um processo decisório na tomada de decisão. Os avanços da tecnologia estão resultando numa serie de crescimento entre as organizações, as redes estão proporcionado grandes aspectos nos negócios fazendo com que cada dia, mas os computadores conversem entre si de uma forma impressionante no mercado, permitindo que as organizações obtenham liderança em seus negócios.

Entre as várias tecnologias que existe atualmente, vale abordar que a internet causa um grande impacto nos negócios, desse modo para (Cruz, 2004, p. 126) esses são os dispositivos voltados para internet:

- a) Navegadores (browsers)
- b) Tecnologias para a busca e pesquisas
- c) Novas tecnologias de redes
- d) Progressive net Works
- e) Redes locais sem fio
- f) Linguagem para programação

Desta maneira, a internet vem exercendo uma imensa transformação ocorrida de forma real para suas aplicações dos negócios, tornando-se a maior rede de comunicação feita pelo homem. Essa ferramenta serve como apoio para a tecnologia da informação, possibilitando melhor desempenho das suas funções de modo a abrir novas possibilidades de sua utilização.

Vale ressaltar, que com a evolução das telecomunicações que é de muita importância para a TI, não seria possível utilizar todos os recursos vistos na internet, mas os grandes avanços que vem ocorrendo esta mudando a sociedade em geral quebrando antigos exemplos e dando assim suporte as novas tecnologias, pois se administrando com planejamento e se disponibilizando com recursos mais avançados torna-se a parte fundamental com aquele que administra um negocio numa organização.

Fica claro, que com força de vontade e interesse, a busca competitiva de vir ao encontro de novas tecnologias, obriga uma busca de informação de necessidades para usuários e as organizações assim, passam fazer o negocio de forma mais eficiente, usando a tecnologia como um resultado de jornada do trabalho. A tecnologia, hoje avança numa velocidade muito depressa, transformando toda a sociedade e organizações, e que devem encontrar muitas garantias para visar seu uso com sucesso.

Desta forma, o individuo tem que usar da tecnologia como um triunfo na batalha da competitividade, evitando concorrentes existentes entre organizações. Com os avanços tecnológicos cada vez, mas, conquistando a humanidade de forma positiva por meio de intervenções tecnológicos mais avançados implicará no maior investimento feito pelo homem, para que as organizações busquem resultados acompanhando uma linha no futuro.

Logo, fica evidente que as organizações se tornam dependentes e precisam muito da tecnologia para se preservarem melhor na busca de soluções com intuito de encontrarem resultados e assim construir um futuro melhor para a organização. Vale lembrar, que muitas das vezes a tecnologia aplicada em uma

organização influência e ocorrem conflitos de poder, causando um impacto dentro da organização, pois diferentes indivíduos ou grupos dependem um do outro para produzir e controlar a tecnologia dentro da empresa. Conflitos entre patrões e empregados ou grupos ligados na organização acontecem, e uma boa aplicação das novas tecnologias podem modificar a busca do controle e de poder.

Assim, a administração vista como um meio de ajudar no planejamento e controle serve como base para o efeito de um impacto causado pela tecnologia, mas não podemos esquecer que o uso da tecnologia da informação é o ingrediente principal para uma organização ser bem sucedida. Para aproveitar bem a TI, é necessário que a empresa desenvolva melhor as estratégias competitivas, pois são os processos que alcançam e continuam sendo um patamar de recursos estratégicos administrativos, a serem, mas eficiente e eficaz, trazendo um entrosamento de muita responsabilidade e de melhor implantação de soluções de problema que obtenha êxito nas grandes organizações.

A TI hoje é uma arma estratégica de grandes negócios para os executivos identificarem os problemas e gerar futuras soluções dentro da organização, principalmente quando usam de forma certa nos seus serviços e em suas devidas funções.

Assim, o avanço da tecnologia da informação vista no mundo inteiro tem influenciado no enorme impacto nas organizações e nos campos de trabalhos. Seguindo essa linha de raciocínio, Oliveira (2004, p. 116-117) enfatiza algumas implicações para o projeto organizacional com os avanços da tecnologia da informação que são:

- a) Organizações menores;
- b) Estruturas organizacionais descentralizadas;
- c) Melhor coordenação interna e externa;
- d) Pessoal profissional e departamentos adicionais e
- e) Maior participação dos funcionários.

Quanto às organizações menores, Oliveira (2004, p. 116-117) indica que

a tecnologia da informação possibilita que as organizações terceirizem diversas funções e dessa forma utilizem menos recursos internos. O eixo de uma organização em rede, por exemplo, pode ser constituído de apenas umas poucas pessoas. Além disso, algumas empresas baseadas na internet existem quase inteiramente no ciberespaço; não há nenhuma 'organização' formal em termos de um prédio com escritórios, mesas, e assim por diante. Uma ou poucas pessoas podem manter o local (empresa) a partir de suas casas ou de um espaço de trabalho alugado. A tecnologia da informação também pode permitir que organizações tradicionais realizem

o mesmo volume de trabalho com menos pessoal, o que também contribui para o declínio do tamanho da organização.

Sobre as estruturas organizacionais, Oliveira (2004, p. 116-117) considera que

a avançada tecnologia da informação tem permitido que as organizações reduzam as camadas administrativas e descentalizem a tomada de decisões. Informações antes disponíveis apenas aos gerentes de alto nível no escritório central podem ser compartilhadas de modo rápido e fácil por toda a organização, mesmo entre grandes distâncias geográficas. Os gerentes em divisões ou escritórios diversos possuem as informações de que necessitam para a tomar rapidamente decisões importantes, em lugar de esperar pelas decisões da sede. As tecnologias que possibilitam que as pessoas se reúnam e se coordenem on-line podem facilitar a comunicação e a tomadas de decisões entre grupos dispersos e autônomos de trabalhadores. Além disso, a tecnologia possibilita a telecommutação, pela qual determinados trabalhadores podem realizar trabalho, que antes era feita no escritório, de seus computadores em casa ou em outros pontos remotos. Pessoas e grupos não precisam mais estar localizados sob um único teto para colaborar e compartilhar informações. Uma organização pode constituir-se de numerosas pequenas equipes ou mesmo indivíduos que trabalham de modo autônomo, mas se coordenam eletronicamente. Embora a filosofia administrativa e a cultura empresarial exerçam influência considerável na definição do uso da tecnologia da informação para descentralizar as informações e a autoridade ou reforça uma estrutura de autoridade ou reforça uma estrutura de autoridade centralizada, a maioria das organizações de hoje utiliza a tecnologia para aumentar a descentralização.

Ainda segundo Oliveira (2004, p. 116-117), quanto a melhor coordenação interna e externa,

talvez uma das consequências da avançada tecnologia da informação seja o seu potencial de melhorar a coordenação e comunicação tanto dentro da empresa como com outras organizações. As intranet da General Motors, por exemplo, apelidada de Sócrates porque o filósofo grego seria mundialmente reconhecido, conecta cerca de 100 mil membros de seu quadro de pessoal no mundo inteiro. Os gerentes utilizam a intranet para comunicar-se entre si e para manter-se a par das atividades e resultados da organização em rede e outras formas de independência organizacional. Pesquisas recentes têm demonstrado que as redes de informações interorganizacionais tendem a elevar a integração, dissolver as fronteiras organizacionais e criar contingências estratégicas compartilhadas entre as empresas. As organizações podem cooperar e colaborar com outras empresas, seja qual for sua localização geográfica.

No outro item citado – pessoal profissional e departamentos adicionais – Oliveira (2004, p. 116-117) afirma que

a implementação de sofisticados sistemas de tecnologia da informação significa que as organizações necessitam de mais pessoas com habilidades e conhecimento profissionais para utilizar e manter os sistemas. Como já discutido anteriormente, à medida que a tecnologia da organização torna-se mais complexa, a complexidade da organização também aumenta. Muitas

empresas estão adicionando diretores executivos de informação e algumas criam departamentos para ajudar a organização a gerenciar e acompanhar o ritmo rápido de transformação da tecnologia da informação. Além disso, quando as empresas passam a envolver-se no comércio eletrônico, aumenta muito a necessidade de um quadro de pessoal profissional. A única maneira pela qual uma empresa pode implementar com sucesso uma estratégia de E-Commerce é criar um departamento ou divisão profissional independente dedicada especificamente ao comércio eletrônico.

Por fim, quanto a maior participação dos funcionários, segundo Oliveira (2004, p. 116-117)

com a tecnologia de hoje, os trabalhadores das linhas de frente podem ter acesso instantâneo a informações pertinentes a seus cargos, possibilitando maior participação e autonomia. Particularmente nas organizações de aprendizagem, cada funcionário de toda a empresa está conectado á rede de computadores e tem informações completas sobre todos os aspectos dos negócios, possibilitando que eles participem integralmente na solução de problema, tomada de decisões e progresso da organização.

Dessa maneira, a tecnologia da informação esta cada vez, mas satisfazendo soluções para uma organização. Seu desenvolvimento é de extrema importância numa tomada de decisão, nos diálogos da informação, no campo de trabalho ou na busca de resultados, onde essas tendências geram o comprometimento com a tecnologia da informação, possibilitando maior participação e autonomia nos trabalhadores. (OLIVEIRA, 2004).

A TI continuara á fornecer um impacto muito grande neste projeto organizacional, fazendo com que as organizações adotem ou não essas informações, mas vale lembrar que essas informações podem ser a chave para solucionar alguns problemas visto que no campo de trabalho, é importante compreender de fato, o que a organização precisa e assim programar uma alta administração focada nesse conhecimento. (OLIVEIRA, 2004).

Na verdade, a implementação e transformação na tecnologia da informação é exclusivamente um método amplo de administrar mudanças crescentes nos processos administrativos. O envolvimento da administração pode ser um compromisso de ajudar nessa mudança organizacional. Podemos hoje dizer, que o banco é uma das empresas que mais investe e gastas em tecnologia da informação, proporcionando grande crescimento na economia, pois investir na TI provoca uma crescente lucratividade e uma grande vantagem competitiva e é nesses grandes investimentos que existem as maiores oportunidades de sucesso

em uma empresa, para se tornarem eficazes no mercado no mercado de trabalho. (Oliveira, 2004).

Esses grandes avanços vem possibilitando um impacto na sociedade, assim a implementação de novos recursos é essencial e eficiente como alternativa de necessidades e competitividade entre as organizações. É fundamental ter a TI como forma de melhorar e contribuir para o sucesso de qualquer organização, onde esse mecanismo ajuda a dar uma estrutura melhor, beneficiando e alimentado pela tecnologia da informação. Na tomada de decisão, a tecnologia da informação é uma ferramenta que objetiva minimizar esses impactos para melhorar a tomada de decisão em uma organização.

A TI muda constantemente as ligações dos operários com o seu trabalho, ou seja, a modificação de diferentes tipos de tarefa, stress no trabalho e relação como comportamento e fraqueza podem gerar um impacto muito grande, no entanto todos os trabalhadores sofrem esses efeitos de impactos na aplicação de uma nova tecnologia da informação, apesar disso a TI esta alterando as organizações de forma de ajudar e controlar certos imprevistos entre seus colaboradores. (Oliveira, 2004).

Na medida em que vai se transformando os dados dos grandes avanços da tecnologia da informação, altera também os impactos das organizações, pois a TI contribui em um desenvolvimento melhor entre seus funcionários para um aprendizado e treinamentos de novas funções de equipamentos modernos que aumente o crescimento da sua estrutura organizacional.

A TI procura satisfazer e modificar de forma real a organização, objetivando a rapidez das informações, procurando sempre implantar as informações necessárias para encontrar o desempenho das pessoas e o resultado da organização. A TI, sem dúvida é uma fonte de capacidade capaz de auxiliar satisfatoriamente em direção e controle no ambiente organizacional.

A aproximação tecnologia da informação trouxeram também dificuldades para organizações, causando impactos como visto anteriormente, que possibilitou que as organizações agissem rápido, em um ambiente altamente competitivo, estabelecendo com que as empresas acompanhassem o ritmo acelerado dessa modificação e facilitar no bom planejamento e controle da organização.

Estratégias e medidas de resultados tecnológicos desenvolvidos como uma forma muito eficaz de ter a TI ao seu favor possibilitará restabelecer e

redirecionar a tomada de decisão que serve como visão para a organização ir à busca de melhores resultados buscando inovações presentes no dia a dia para encontrar a eficiência.

Diante disso, o impacto das tecnologias vem influenciando muito no ambiente de trabalho tanto na aparência físicas como no psicológico dos trabalhadores envolvidos e que muita das vezes não são previsto pela organização. A tecnologia pode ser uma nova forma de organizar todos os aspectos das organizações dependendo do grau de satisfação, pois a tentativa por competitividade esta causando que as empresas busquem por inovações tecnológicas capazes de resolver e transmitir inúmeras vantagens para as organizações. A soma desse conhecimento tem contribuindo e fortalecendo direta e indiretamente melhores resultados para uma organização.

Assim sendo, ter esses recursos podem facilitar essa utilização estratégica nos negócios, que vem mudando e inovando cada dia mais o modo das coisas de melhorarem o desempenho de suas atividades que se permite expandir para outros lugares no mercado de trabalho, ainda que custe enfrentar muito problema, pois o investimento na tecnologia da informação é um paradigma na busca do sucesso.

Hoje, na disparada para encontrar os caminhos que leva a disputa de mercado, as organizações vão ao encontro de resolver os problemas e assim obter e encontrar bons resultados. A forma de usar a tecnologia de ultima geração possibilita que a organização ganhe forças maiores nas tomadas de decisão, construindo informações importantes levadas pela velocidade de dados e informações que ajudam na rapidez na tomada de decisão. Viabilizar e preparar um grande diferencial de competitividade para as organizações é ter o controle focado nesse conhecimento como forma ampla e objetiva que procure sempre chegar há um lugar chamado de liderança entre a organização para obter resultados que levam o sucesso de uma empresa.

Desse modo, torna-se justo que a implantação de uma alta tecnologia da informação aplicadas com quesitos possibilitam resultados concretos tanto para os seus colaboradores como para a própria organização. Visto como um belo sinal que proporcione uma maior lucratividade entre negócios feitos com clientes e se chegar a um determinado grau de satisfação no ambiente de trabalho. É claro se as organizações se adequarem as tecnologia da informação desempenharão melhores

resultados em seus negócios proporcionado qualidade e eficiência na organização e otimização de busca de informações que contribui para a busca de resultados.

Na prática, deve haver certa consideração no sistema tecnológico para que funcionem e interaja, e que leve e influencie na resolução dos problemas, que por ventura a organização venha desenvolver a complexidade existente e executar corretamente e que possibilite a transposição da tecnologia da informação utilizada sendo essencial na jornada de trabalho no ambiente tão competitivo que esta hoje.

2.3 Tecnologia e Administração

A tecnologia é muito importante e deve ser estável e atualizada, cujo planejamento de administração serve como instrumento e influência muito no mercado de trabalho e deve está ligado nessa estratégia para promover competitividade entre a concorrência no mundo tão globalizado em que se encontram, onde a tecnologia esta se tornando cada vez mais uma aprendizagem para a tomada de decisão em uma organização.

A tecnologia da informação como já vimos tem sido de enorme importância no mercado de trabalho, com seu avanço imprescindível que oferece em uma organização de desenvolvimento e contribuição para o individuo. No entanto, a informação administrativa esta vinculada numa era de informação cujas organizações estão estruturadas em redes que mostra os limites tradicionais.

Basicamente, administrar as organizações é gerenciar negócios, principalmente quando a tecnologia da informação bate de frente em seus negócios evoluindo assim de forma crucial e com desempenho positivo no mercado de trabalho com um desenvolvimento maior e com possibilidade de compartilhamento de informações, onde o trabalho em equipe é o foco principal em uma organização para encontrar melhores resultados no ambiente de trabalho.

Dentro dessa nova era da informação, o uso do conhecimento é fundamental na informação e que hoje conhecemos com o surgimento de novas empresas para fazer o diferencial no mercado competitivo e que o uso da tecnologia da informação é um meio de comunicação para obter melhores resultados.

A tecnologia da informação e a administração, juntas são um instrumento muito importante e se baseiam em ideias e solução de problemas e a proposta de melhoria dentro de uma organização, pois prevalece o controle e o planejamento

estratégico, para um bom negócio a ser alcançado de maneira real e assim chegar ao resultado esperado. Dessa maneira, a administração deve estar conectada sempre com a tecnologia da informação possibilitando conhecer os grandes desafios numa jornada de trabalho, e que sirvam de suporte para um melhor desenvolvimento das organizações, facilitando assim o alinhamento das informações com a tecnologia.

Segundo Laurindo (2001, p. 161), “a TI evoluiu de uma orientação tradicional de suporte administrativo para um papel estratégico dentro da organização”. Observa-se assim, que a TI é um elemento estratégicos para a administração, pois favorece resultados de trabalhos efetivos que possibilite novas maneiras de estratégicas nas organizações focadas de informação. Com o avanço expressivo do mundo contemporâneo e com o desenvolvimento da humanidade, a tecnologia da informação vem aumentando de uma maneira real e muito favorável dando, mas suporte para o desempenho para os administradores, mostrando assim as evidencias e a necessidade do investimento da tecnologia em uma corporação e também em organização.

Basicamente, administrar as organizações tanto de grandes e pequenos portes devem evoluir, de empresa tradicional para a empresa baseada na informação, buscando um desenvolvimento maior e com possibilidade e compartilhamento de informações.

Na tabela a seguir, Rezende (2008, p. 80) mostra a diferença da empresa tradicional para a empresa baseada na informação.

Quadro 1 - Diferença das empresas

Empresa Tradicional	Empresa Baseada na Informação
<ul style="list-style-type: none"> • Burocracia • Padronização dos produtos e serviços • Estrutura hierárquica • Autoridade • Centralização • Controle e centralização da informação • Processo decisório centralizado • Planejamento centralizado • Controle centralizado 	<ul style="list-style-type: none"> • Consenso • Massificação personalizada e qualidade • Salários baseados no conhecimento agregado aos negócios • Descentralização e diluição da hierarquia • Gerência participativa e diluição da autoridade • Recursos descentralizado, sinergia, trabalha em equipe • Compartilhamento das informações • Decisões participativas, gerência por processos, gerenciamento por resultado • Pensar globalmente e agir localmente • Controle descentralização

Fonte: Rezende (2008, p. 80)

Nesse sentido, a tecnologia da informação pode dar suporte nessa nova estrutura entre a empresa tradicional e a empresa baseada na informação e pela numerosidade de componentes sociais que servem de resultados para tomada de decisão em uma empresa como também serve de base para uma instituição que funcionam no mercado de trabalho. Desse modo, a tecnologia vem fazendo um papel muito importante para as organizações, que utilizem da tecnologia como forma para aprimoramento na sociedade.

Juntas, a TI e a administração permitirão encontrar resultados fácil mostrados pela informação administrativa, que melhor facilita na base de dados, com informações precisas e com um dinamismo mais oportuno dentro da organização. Para Rezende (2008, p. 174), “a aplicação das tecnologias e respectivos recursos nas empresas facilitam o desenvolvimento, a implantação da utilização dos sistemas com informações executivas, ou seja, com informações oportunas e personalizadas”. Assim, a tecnologia deixa pronto, para os profissionais usarem da melhor maneira possível às informações desejadas que motive na tomada de decisão.

Para isso, existe um sistema chamado Sistema de Apoio a Decisão (SAD), que são tecnologia que dão apoio para as decisões o que torna para as organizações e corporações um elemento de decisões de muita importância, pois auxilia os executivos ser ajustável e rápido, no qual a mesma se encontra, e para admitirem melhores decisões e resultados.

É evidente, que muitas organizações numa simples forma de se informatizar espalham diversos dispositivos como computadores e impressoras de ultima qualidade e um sistema de rede interligado entre si para organizar a mesma, mas tecnologia por tecnologia e ainda, mas sem planejamento e controle não é tecnologia e não traz nenhum beneficio para empresa. Por isso, é necessário que a organização elabore procedimentos de negócio, informatizando assim a atividade de organização como uma maneira de conhecer, mas a tecnologia da informação.

Vive-se a etapa da informação com seu nível estratégico e operacional, que são cada vez, mas ágeis devido às fontes geradoras de recurso tecnológico e para uma grande geração. Assim sendo, o valor da informação é altamente significativo, possibilitando grandes resultados para quem possui, seja organização ou pessoas, pois à medida que se deposita a informação, torna-se, mas fácil seguir

em frente, reduzindo tempo e menos custos para obter resultados melhores. (REZENDE, 2008).

A valorização da informação em uma organização precisa ter três escolhas principais tais como conhecer, selecionar e usar as informações ao seu favor, para organizar é preciso ficar atento no uso adequado da tecnologia, disponibilizando as informações necessárias e suas devidas valorização de gerar alternativas de negócio no mercado. É interessante saber, que antes as informações consideradas irrelevantes para as informações administrativas agora é desejada e uso dela com a tecnologia da informação influenciam muito no mercado de trabalho.

Embora seja necessário desenvolver e investir, mas na tecnologia, a busca da informação ser, mas precisa, pois é um diferencial competitivo que as corporações e empresas adquirem como forma de garantir o sucesso das organizações, com destaque em seus concorrentes que atuam no mesmo negocio. Em ambas as informações devem ser vistas com a intenção pessoal e até mesmo com os gestores, pois as informações devem ser personalizadas para obter um incentivo de uso melhor para as organizações.

Nas empresas as informações personalizadas são mais uteis e relevantes para alta administração e o corpo gestor tomar decisões acertadas e oportunas. A personalização da informação deve levar em consideração a cultura, filosofia e política da empresa, respeitando e principalmente contemplando essas questões. (REZENDE, 2008, p. 74).

Dessa forma, a personalização da informação busca de fato as informações tanto para o ambiente interno quanto para o externo, proporcionando aos chefes a melhor tomada de decisão relacionada, com a empresa. Inclusive no seu ato de pensar, de agir e de planejar suas informações sobre seus dependentes.

A tecnologia em crescimento auxilia as informações de maneira muito eficiente nas organizações, cuja tecnologia pode gerar diferentes tipos de informação, com muitos resultados gerando uma resposta concreta de conhecimento para as empresas serem inteligentes, buscando caminhos para o êxito do negocio no mercado.

O planejamento da estrutura de informação administrativa pode ser caracterizado como modelo único da tecnologia da informação, apoiada por uma organização e quaisquer outras que usam essa grande ferramenta chamada

tecnologia, para alcançar seus objetivos ou executar determinadas funções. Essas estruturas devem fornecer as informações positivamente para os administradores no alge da carreira, com seus sistemas de diversos níveis e a TI com suporte computacional.

A implementação de uma inovação pode criar mudança no comportamento, mudança na estrutura da empresa, no sistema gerencial técnico e no domínio de processos adotados pela empresa. Todavia, a reação das empresas aos desafios e obstáculos tem se mostrados das, mas variadas: algumas se antecipando a mudança, outras se fechando. As empresas que estão mudando estão usando a tecnologia como instrumento para obtenção de competitividade no desenvolvimento de novos produtos e serviços, para forjar novos relacionamentos como s fornecedores, torna-se empresa de ponta em relação aos seus competidores, ou mudar radicalmente sua operações internas ou estruturas. É o elenco de medidas destinado a instalar esse cenários voltado a produtividade e qualidade deve ser encarado como um processo estratégico. (REZENDE, 2008, p. 78).

Na realidade, a busca de uma organização é justamente o fluxo de informação, por isso, é uma de algumas dificuldades que as organizações precisam encontrar para melhor resolver ideias e propostas de melhoria, desse jeito, ambas dentro da sociedade da informação, assumem uma grande vantagem do uso da TI para se ganharem uma melhor competitividade, como forma de atingir um serio investimento na TI e se adequarem nos paradigmas organizacionais, a fim de dar suporte ao seu ciclo de negocio.

No momento atual, os empresários gerenciais não devem deixar como as organizações utilizam a informação, pois seu fluxo de informação é cada vez, mas amplo e informacional para ter uma administração competente no foco dos resultados. O desenvolvimento da influencia da informação numa organização em seu negocio, uma integração de transformação nas organizações para influenciar com a tecnologia da informação atingindo o potencial de aprendizagem e flexibilidade de inovação pra que a ambas passa a ver na informação o essencial recurso estratégico como o proposito de uso eficiente com seus mecanismos disponíveis com a tecnologia e a além da própria informação.

A administração proporciona que a organizações tenha em mãos cada vez mais uma maior estrutura de negócios, gerando assim, planejamento e o controle dos processos nas organizações. Como Chiavenato (2003, p. 15), enfatiza que “a administração tornou-se fundamental na condução da sociedade moderna.

Ela não é um fim em si mesma, mas um meio de fazer com que as coisas sejam realizadas da melhor forma, com o menor custo e com a maior eficiência e eficácia”.

Dessa forma, é importante ressaltar, que o fluxo de informação de uma organização deve estar organizado em uma arquitetura de informações ligadas diretamente a administração, pois são elementos de riquezas de uma possibilitando benéficos e valores associado para uma maior probabilidade de informações.

A informação e a competitividade também devem está junta favorecendo assim em papéis muitos importantes na sua execução estratégia, possibilitando o aperfeiçoamento e a capacidade de executar e permanecer entre si para a definição de estratégias alternativas numa formação de processos no ambiente de trabalho.

A informação e a flexibilidade também ligadas uma na outra, favorece uma organização a ser mais flexível e de constantes resultados positivos e necessários para fazer basicamente o alinhamento na melhoria de coordenação e controle, beneficiando as organizações direta e indiretamente como métodos e coleta de dados para tornarem as impressas lucrativas e eficazes.

A informação e o dinamismo são outros métodos que devem andar sempre juntas, pois as organizações precisam nos seus negócios, tomando decisões e construindo parcerias. A tecnologia da informação, além de representar um meio de aprimoramento constitui a informação primordial e estratégica para a lucratividade nas organizações administradas nos seus negócios.

A TI serve como um recurso fundamental nos negócios e por isso é um instrumento que estimula as organizações sempre a procura-la e garantir o sucesso da mesma. Viver na era da informação com o proposito de facilitar de forma suficiente e intensa nos resultados é como chegar há um lugar visto e desejado, possibilitando um foco central de equilíbrio para esclarecer e absolver grandes informações e possibilidades.

A tecnologia da informação é uma visão estratégica, por isso a administração focada nos negócios é uma arma poderosa de resolver devidos problemas ou solucionar ocasiões inoportunas, visando assim uma base de informações para a TI na organização.

Desta forma, a administração auxilia e é uma poderosa ferramenta de investimento, principalmente para os executivos quando se trata da informação de caráter estratégico conectado a alto nível para a empresa, devendo estar ligada a um processo administrativo, que auxilie de maneira eficiente na criação da imagem

da organização a manter um equilíbrio favorável quando encontrar qualquer fator negativo para a mesma.

Isso leva a crer, que a forma da administração depende muito da tecnologia implantada e uma estratégia tática, a fim de dirigir os negócios e criar uma imagem positiva. Para isso, as instituições e empresas focadas na informação devem ficar bastante atentas para transmitir a mensagem sempre coerente e proveitosa como forma de pontos de contato.

As organizações com esses requisitos da informação podem e devem evoluir crescentemente atingindo o seu objetivo e também satisfazendo o cliente, seja em seu negócio ou no planejamento estratégico com a organização. Com tudo isso, a tecnologia deve ser um veículo de informações precisas de diferenciação da arquitetura no seu mercado de trabalho, visto que desempenha uma ajuda muito melhor nos seus processos administrativos.

Assim sendo, muito tem se falado em tecnologia da informação, da capacidade como cria espaços para gerar novos empregos, seja por causa de um acontecimento ou de um investimento, estimula as organizações a determinar novos investimentos de benefício para uma organização com um potencial ligado ao fator estratégico e operacional.

Efetivamente, a competência de organizar, planejar e conhecer bastante os seus negócios fica resultante para fazer evoluir seus serviços prestados e estabelecer um diálogo entre essas informações. Vale lembrar, que isso vem ocorrendo no mundo contemporâneo e favorecendo grandes negócios nas empresas. Hoje, o grande fato evidentemente, de a internet ter se expandido de forma muito rápida, serve como um pano de fundo para as organizações serem cada vez, mais competitivas entre si, onde se reflete numa realidade de sucessos e que estão dando um importante passo para o ambiente de trabalho.

Fica assim, claro que não só em empresas como em grandes corporações fornecedoras de atividade em negócios da tecnologia da informação são distinguidas em uma colocação de característica dos seus recursos, possibilitando suas experiências profissionais ao longo do período desenvolvido mantendo-se no nível de conhecimento tecnológico servindo assim como um paradigma para a informação empresarial, como um fator decisivo no sucesso das organizações.

É primordial que ambos, os desfrutem da informação rápida, tendo a eficácia para conduzir de modo correto e racional o seu negócio. Cabe aos

executivos disponibilizar como o sistema e as tecnologias vão satisfazer e compreender as necessidades de seus serviços, tendo bastante flexibilidade na tomada de decisão.

Com isso, a diversidade no ambiente da tecnologia da informação tem crescido e apresentado competição para os executivos da TI. Exercer suas atividades, de forma, mas ágil para as estratégicas dos negócios como a troca de informação constante, possibilitaram a ligação entre a organização e os clientes que tem influenciado em seus serviços.

Desta maneira, a TI para as organizações é muito acentuada, pois a mesma usada como uma solução para encontrar objetivos estratégicos ajudam os executivos a tomarem um posicionamento melhor ao atendimento às organizações. Influenciada na informação de seus negócios e nas decisões tratadas no planejamento estratégico, tornando-se relativas para serem, mas eficazes e eficientes.

Por isso, a informação é essencial no planejamento no negocio, nas empresas e instituições que usam como a arma tecnologia da informação para se manter a frente e viver a era da informação. Na visão de Rezende (2008, p. 41), “a informação e o conhecimento serão os diferenciais das empresas e dos profissionais que pretendem destacar-se no mercado, efetivar a perenidade, a sobrevivência, a competitividade e a inteligência empresarial”. Dessa forma, a tecnologia da informação é a parte fundamental que ajuda a informação ter cada vez mais dinamismo, trazendo melhorais e crescimento para as organizações se efetivarem no mercado de trabalho.

Todavia, vale ressaltar que, a tecnologia da informação é uma importante visão para os administradores se obterem de bastantes informações, principalmente para na diferenciação no mercado desejado pela empresa, pois o foco no resultado é fundamental para os objetivos de informações.

O subsistema de informação serve como um sistema de corporação para a instituição servindo de maneira como subsistema de recursos humanos. Assim, com base nesse raciocínio, Rezende (2008, p. 42) aborda tais subsistemas como:

- a) Recrutamento e seleção
- b) Administração de pessoal
- c) Folha de pagamento
- d) Treinamento e desenvolvimento (capacitação);
- e) Cargos e salários;

- f) Segurança e medicina do trabalho;
- g) Benefícios e assistência social.

Dessa maneira, fica claro que o subsistema é um conjunto de informações não só para empresas como instituições, mostrando de como serve, para um maior aprimoramento em seu trabalho. Os administradores, tendo essa visão primordial da tecnologia da informação estarão transformando a sociedade, o publico em geral, como forma de um objetivo traçados de informações que aborda desde recrutamento de seleções ate o beneficio aplicados nas organizações.

3 GESTÃO NO TRABALHO

A gestão do trabalho é basicamente um trabalho conduzido por uma política de valores instruído de planejar, designar, e gerir recursos, agir no alcance de resultados na empresa, onde a mesma pode ter critérios de visão estratégicos bem estruturados procurando sempre atingir uma centralização de decisão de acordo com seu desenvolvimento na busca da eficácia.

As mudanças que vem ocorrendo no mundo corporativo busca uma gestão estratégica para encarar as organizações como algo durável no mercado de trabalho na busca do diferencial do seu atendimento. A gestão no trabalho e a tecnologia da informação é um fator essencial para uma nova etapa de investimento dentro da autarquia tanto para a direção como para o controle da mesma, obtendo assim um maior posicionamento e desenvolvimento de técnicas para a gestão na tomada de decisões estratégicas. (TURBAN, 2005).

Vale ressaltar, que os gestores ou ate mesmo os chefes na forma de organizar a instituição devem ficar ligado e observar o desenvolvimento dos seus funcionários em setores estratégicos de negócios, pois é muito frequente deparar com organização que não opta o alinhamento organizacional e não gera o acordo e comunicação entre as áreas de setores que tão necessita para a conquista de resultados desejados.

A gestão no trabalho é estratégica, visando o gerenciamento da informação, de formulação de objetivos e etapas de ação de planejamento, tanto de autonomia interna e externas de seus negócios, pois as melhores decisões são aquelas baseadas na análise de dados e não simplesmente como que deseja o gestor, coletando todas as informações nos diversos campos de setores na organização e transformando em conhecimento para ter um controle, um planejamento, mas eficaz em seus futuros negócios, sabemos que hoje existe a internet, uma ferramenta que é bastante essencial para o desenvolvimento de decisões de uma organização e um meio de informações fundamentais pra o andamento dos processos dos negócios na busca da melhor decisão para a organização. (TURBAN, 2005).

No mercado competitivo que é tão real hoje, uma ótima coordenação diferencia no mercado de trabalho e pode ser uma grande marca de sucesso nos negócios, visto que com ajudas de pessoas, processos, tecnologias, tentando assim

atingir seus objetivos, as organizações ganham forças precisas para as estratégias desenvolvidas pelos gestores, onde tendo a visão e a ação sempre juntas para a busca de metas concretas e que ajudam a procurarem resolver problemas, desenvolvendo projetos no qual focalizam a importância de suas lideranças, com foco principal que é chegar cada vez mais no grau desejado e conquistado de um negócio almejado que atinge um padrão ideal para a instituição ser eficiente em seus negócios, visando sempre o público alvo e o comprometimento do seu dever as ser cumprido de acordo com as suas normas governamentais.

Basicamente, a gestão no trabalho é um trabalho conduzido por uma política de valores instruído de planejar, designar e gerir recursos, agir no alcance dos resultados e objetivos apresentado pela autarquia, onde a mesma pode ter critérios de visão estratégicos bem estruturados procurando sempre atingir uma centralização de decisão de acordo com seu desenvolvimento na busca da eficácia.

No mercado de trabalho, a procura do diferencial junto com a tecnologia é vista como vantagem competitiva. Uma ótima gestão deve esta conectada com as estratégias competitivas, com a capacidade de gerar um grande valor de negocio em uma determinada ordem numa mera disputa cheia de competição no mercado de trabalho.

É de extrema importância abordar, que a administração de empresas é vista como um paradigma existentes em uma autarquia, possibilitando suas competências e habilidades de conduzir a mesma, ou seja, a palavra administrar pode ser entendido claramente pelos grupos de pessoas em que se relacione no ambiente de trabalho com o foco total nos resultados de negócios.

A organização é como um objetivo de empreendimentos da gestão no trabalho onde os esforços dos próprios indivíduos das organizações e o comprometimento sendo a mesma publica ou privada com ou sem fins lucrativos contribui para a busca de muitos desafios feito, pela uma boa gestão de pessoas num determinado ambiente de trabalho. Dessa maneira, as organizações é um grande sistema abordado para atingir um determinado resultado de diversos conceitos. Para Rezende (2008, p. 13), são diversos os conceitos de empresas, tais como:

- a) Junção de diversos recursos sejam humanos, materiais, financeiros e tecnológicos que produzem e comercializam produtos para satisfação das

- necessidades das pessoas e de outras empresas em troca de lucro e perenidade;
- b) Organizações sócias, compostas de pessoas e valores, que trabalhem em conjunto e utilizam recursos para atingir objetivas, explorando um negocio qualquer, por meio de gestão e direção dessas pessoas e desses valores;
- c) Conjuntos de engrenagens voltados para um fim.

A gestão de autonomia de uma administração de empresa é o proposito de facilitar e alinhar os resultados com melhorias para auxiliar o seu desempenho em tipos de situações complexas em uma organização, permitindo assim que as informações sejam ligadas com agilidade em tomada de decisão. A administração em uma instituição, ou na própria empresa vem sendo o caminho muito interessante para conseguir atingir um determinado objetivo, com diferenciais nos negócios buscando cada vez mais, resultados e um salto positivo no mercado de trabalho. De acordo, com Jamil (2001, p. 24), “a organização deve também possuir a qualidade de aprender no seu sentido mais amplo de conhecer, observar e desenvolver capacidades de elaborar conceitos e raciocínios na direção da estratégica”.

Com isso, a estratégica administrativa entra como uma ferramenta de aprimoramento dentro de uma organização, focalizando uma vantagem competitiva e uma colocação de estratégias, uma boa gestão estratégia de negócios ajuda a idealizar trajetória e desafios proporcionando o seu crescimento levando assim o sucesso da mesma. Segundo Churchill (2005, p. 48) “o objetivo da análise do ambiente competitivo é ajudar as organizações a desenvolver uma vantagem competitiva, a capacidade de ter um desempenho melhor que o dos concorrentes na oferta de algo que o mercado valorize”.

Podemos notar, que a forma como é usada uma administração e principalmente com estratégias nos negócios e cuja possibilita uma real importância na busca decisiva das mudanças que ocorrem no dia- a dia, onde uma boa gestão administrativa com os ingredientes de agir, de aprender e decidir entre outros, é o fator indispensável para o sucesso do negócio (CHURCHILL, 2005).

Diante disso, vale ressaltar também que a tecnologia da informação vem sendo de muita importância durante a gestão no trabalho sofisticando processamentos de ferramentas diante dos negócios, um ramo executivo e bem estruturado para fortalecer o profissional.

A TI, hoje pode solucionar alguns problemas nas organizações quando a situação da mesma não for favorável, dai a tecnologia da informação entra como

uma solução com intuito de oportunidades de desempenho para os processos empresas e de instituições, ampliando assim uma função nova cujo foco principal é levar tal organização ao sucesso. O dever realizado da tecnologia da informação é dá apoio com a intenção da estratégica empresarial no ambiente favorável a que se encontra a organização.

A gestão no trabalho junto com a tecnologia é uma arma principal e focus de negocio processo de desenvolvimento das organizações. Dessa forma, a gestão é um desafio de uma estrutura econômica no mercado de trabalho, para os gestores atuarem com mais reflexos e trabalharem com novos métodos, novas ferramentas e atitudes a fim de atingir seu nível máximo de desempenho, buscando cada vez mais resultados com seus colaboradores e incorporando a competitividade no mercado se fortificando e se atuando no cenário organizacional.

Assim, os administradores de empresas devem estar atentos e atualizados para responder e solucionar desafios que surgiram no ambiente de trabalho tanto para os seus clientes, como para seus próprios fornecedores ou equipes, cuja ação obriga o gestor a tomar devidas decisões de evitar o fracasso na organização, onde suas informações e elementos usados são os ingredientes principais para uma boa gestão. O gestor é o grande responsável de levar o sucesso da empresa, pois ele tem que agir como um líder, e cabe a ele demonstrar o seu papel do compromisso em uma determinada organização favorecendo assim um melhor desenvolvimento profissional.

Numa organização, uma agradável gestão possibilita maior eficácia e eficiência, pois o gestor deve ser bom no que faz, liderando e motivando toda sua equipe com metas e disciplinas fundamentais que possibilite o mesmo objetivo na busca de excelentes resultados de seus negócios.

A necessidade que as organizações sejam inteligentes, frentes as mudanças constantes da sociedade da informação, faz com que as mesma também se modifiquem e requeiram planejamento das suas informações auxiliadas pelos recursos da TI. (TURBAN; RAINER; POTTER, 2005, p 76).

No mundo tão globalizado, o gestor precisa perceber e decidir tudo para um ambiente favorável em que se encontra a empresa ou instituição, focalizando sempre usufruir de informações, ferramentas de dinamismo, comprometimento, dedicação, entre outros, no processo de sua gestão.

As organizações devem estar bem administradas pelos gestores para o alinhamento e objetivos reais, proporcionando uma competição do rumo desejado no aprendizado de decisões e autonomia, capacidade de traçar estratégias bem qualificadas, investir em pessoa para que também implique na sua missão dando assim o comprometimento entre a empresa ou o empregado distribuído em suas atividades de trabalho, pois as organizações bem ingeridas pelos gestores é a soma de muito sucesso.

O gestor na atualidade deve demonstrar um papel de grande responsabilidade, principalmente com as relações humanas cabendo agir e pensar como um líder, tendo que estar apto a lidar com as novas tecnologias disponibilizadas para um bom gerenciamento das organizações. Por conseguinte, manter o equilíbrio dentro da empresa, a boa liderança favorecerá a durabilidade da mesma, mas para isso precisa ficar bastante atento, pois é um requisito essencial em que dirigentes acreditem na gestão da mudança como foco total nos objetivos, prevalecendo à mudança radical, pois aquela que mostrar em andamento lento podem rapidamente perder o equilíbrio e chegar ao fim. (TURBAN, 2005).

Grandes empresas e instituições não podem mudar de uma hora para outra, já que é necessário ter força de vontade e também ser proativo, pois tais acontecimentos não resultam com rapidez. Nesse cenário, de gestão no trabalho, a instituição precisa evoluir mudar e encontrar mudança que transforme e realinhe os aspectos e objetivos de suas organizações, para que haja mudança de acordo com seu andamento dos negócios.

Em vista disso, o crescimento do mercado ajudam as empresas a serem mais competitivas, ganhando forças para muitos incentivos de inovação formando novas linhas de mecanismos na busca de resultados e de ideias que auxiliam como passo para o sucesso. O efetivo tecnológico vem contribuindo e muito para os gestores, pois a execução de seus negócios na organização é justamente a velocidade na qual anda a tecnologia da informação, com modernos mecanismos encontrados, novas normas implantadas, novas possibilidades de sucesso são vistas no futuro. (TURBAN, 2005).

O processo de negocio é de extrema importância para o investimento, sendo necessário ter muito conhecimento para ser bem encaminhado, pois a TI trabalha com vários instrumentos conectados e sua utilização do sistema, já que quanto, mas a organização progride, mas gasto terá com processo de automação.

Assim, feito um investimento aumenta a possibilidade de uma etapa muito proveitosa de chegar à linha do sucesso, com isso ganham força investido na tecnologia trazendo benefício para sua equipe e que resultara no sucesso das organizações.

Esses rápidos recursos informacional, que vem desenvolvendo a tecnologia da informação e que influencia em qualquer processo de trabalho e estrutura o fluxo da informação, tornando assim melhor e eficiente para o rumo certo nas organizações.

A informação de recursos informacionais com os gestores é de extrema importância, uma vez que, tem dinamizado soluções de alguns problemas, ligada diretamente dentro dos setores da empresa de seus funcionários, já que os acessos de fontes de informação ajudam e evidenciam melhor em suas atividades proporcionado em resultados positivos e qualidade na empresa.

Em meio a essa flexibilidade, o objetivo principal dos gestores é chegar aos resultados obtidos, oferecendo competência e responsabilidade com seus compromissos e muitas das vezes agindo com habilidade e agilidades de recurso informacional para estabelecer estratégica obtendo assim competência nos seus negócios.

Um profissional em sua gestão prepara e faz plano de negócios dentro da organização, buscando informações e tomar decisões na hora certa que satisfaçam o profissional, contribuindo durante as inovações e se antecipa diante dos problemas ocorrido no meio do caminho, minimizando tempo e desperdiço entre os recursos financeiros e humanos a fim de que a economia organizacional seja mantida com êxito em seus negócios. (CHURCHILL, 2005).

A gestão competente e eficiente no mercado é um elemento decisivo ao sustento da administração empresarial, já que a gestão seria como suporte para administração e um instrumento de ajudar com seus específicos procedimentos em que serve como uma visão dos gestores no grau empresarial, o que deixa claro entender e estudar a circunstancia no ambiente tão competitivo.

A gestão de administração financeira também possui gestão e é o dever dos gestores acompanhar como anda os recursos, os investimentos, as conta a pagar e entre outras atividades vista no ambiente de trabalho e por fim seus financiamentos das atividades administrativas. Em vista disso, a economia organizacional também é de suma importância para que as empresa ou instituições

fluam de maneira convincente e real nos devidos negócios e tenham sucesso em crescimento continuo no ambiente do trabalho.

A gestão de negocio, hoje envolve uma gama de informações muito surpreendente no que as atuais, pois o gestor deve gerir refletir, decidir sobre quaisquer decisões tomadas prevalecendo à liderança entre seus colaboradores e nunca perdendo o foco de objetivos focados nos processos dos recursos disponíveis no mercado, tanto informacional quanto humano, pois são uso de recursos decisivo em uma organização.

O destaque da gestão no trabalho vem da precisão de melhoria frequentemente na maneira em que cada negócio vem ganhando forças da tecnologia informacional, isto é, pelo conhecimento e aperfeiçoamento frequente com isso novos recursos, novos mecanismos de ajuda e novos sistemas tecnológicos de informações expressa o grau de a gestão ser tão precisa e desejada no mundo tão globalizado de informações.

Embora, para muitos a gestão não seja novidade, mas tem cabido bastante atenção e dedicação, particularmente o planejamento organizacional tem se destacado de maneira eficiente e muito crucial, proveitoso para a organização, visto que a capacidade de administrar e sua gestão tem modificado a estrutura organizacional, principalmente na visão dos gestores proporcionando um melhor entrosamento no modelo aplicado na gestão, atingindo dessa maneira pontos fundamentais e vantagem nas organizações.

O gestor tem que visualizar a organização como resultado, buscando recursos de qualquer tipo, com o intuito de garantir metas e objetivos que influencie sempre em suas tarefas e projetos para um maior aproveitamento favorável da organização. A gestão hoje engloba uma serie de atividades vista pelo gestor envolvendo alternativas de entrada e um conjunto de realidade. Segundo Cordeiro e Ribeiro (2002, p. 3), na gestão existem varias alternativas de entradas, que são:

- Interdisciplinaridade - os processos de negócio envolvem equipes de diferentes áreas, perfis profissionais e linguagens;
- Complexidade - as situações carregam cada vez um numero maior de variáveis;
- Exiguidade - o processo decisório esta cada vez mais espremido em janelas de tempo, e os prazos de ação/reação são cada vez mais exíguos;
- Multiculturalidade - o gestor esta exposto a situações de trabalho com elementos externos ao seu ambiente nativo, e, por conseguinte com

outras culturas: clientes, fornecedores, parceiros, terceiros, equipes de outras unidades organizacionais, inclusive do estrangeiro;

- Inovação - tanto as formas de gestão, quanto a tecnologia da informação e da comunicação estão a oferecer constantemente novas oportunidades e ameaças;
- Competitividade - o ambiente de mercado é cada vez mais competitivo, não só em relação aos competidores tradicionais, mas principalmente pelos novos entrantes e produtos substitutos.

Assim sendo, no ambiente de trabalho a relação através de êxito e frustração, através do ganho e a ruína, entre o certo e o errado de atividade esta no habito excelente de uma melhor posse de recursos disponíveis, facilitando assim condições necessárias serem muito bem sucedidas para alcançar as metas da organização. (RIBEIRO, 2002).

Os empreendedores devem sempre focar na gestão estratégica, onde leva a organização identificarem qualquer ameaça bem como esforço ou fragilidade com intenção de unir conforme a realidade e interagir, estabelecendo seu foco na tentativa de levar a tal instituição ou empresa aos resultados desejados.

Em sùmula, o modelo de gestão estratégica ou planejamento funciona na definição de conduzir a organização a se ajustar á veracidade do mercado, encontrar entrada e desenhar um futuro melhor, atingindo seus objetivos focados.

Dessa maneira, os recursos e os investimentos serão efetuados de um jeito mais ordenado, coerente e competente colaborando com o encolhimento da dificuldade e conquistando triunfos gerando resultados satisfatórios.

Os empreendedores devem sempre ficar atentos, as grandes eventualidades nas organizações, procurando constantemente traçar metas, ser cada vez, mas, atualizado no mercado de trabalho, transformar resultados em conquista, além de ter a criatividade e a escolha de triunfar em seus negócios, a fim de compreender positivamente e não lidar com falhas, pois o egresso de elementos que suplementaram suas iniciativas de esforços no competitivo ambiente de trabalho.

A função do planejamento na gestão é importante, pois facilita numa melhor compreensão em uma atividade baseado em trabalho administrativo que é por meio dele que o gestor e seu grupo dão inicio as características que vão conduzir na forma de organizar a empresa, controlando assim suas tarefas de negócios.

A finalidade do planejamento é gerar aos gestores e seu grupo bastante informação e um controle melhor de suas atividades exercendo um espaço crucial para uma boa gestão no trabalho. Usar os elementos de planejamento de maneira racional evidenciando em sua realidade na organização e a sua utilidade, ganhando um admirável ingrediente de resultados almejados e alcançados sendo dinâmico e preciso naquilo que faz, trazendo consigo o espírito de liderança focados sempre de resultados.

4 TECNOLOGIA E MERCADO DE TRABALHO

As necessidades informacionais, mudam de uma pessoa para outra. Cada sujeito desempenha um papel diferente na sociedade, e saber qual o uso que faz da informação recebida e, sobretudo, se as necessidades de informação estão sendo atendidas de maneira adequada é essencial para as organizações. Diante disso, as organizações devem proporcionar e verificar qual a forma mais eficiente de realizar o processo de disseminação da informação para seus públicos em que máquinas estão cada vez, mas substituindo pessoas no mercado de trabalho.

Segundo aponta, Carvalho (2010, p. 2) “o emprego é uma invenção da era industrial que exigia força humana em massa e trabalho repetitivo que, com o avanço tecnológico, foi substituído pela máquina. A tecnologia destrói empregos burros e cria trabalhos inteligentes”.

A qualidade das condições de trabalho instituídas relevantes para o domínio das tecnologias de informações necessita ser conferida por meio dos espectros do cliente, desenvolvidos com a organização, para atender com desempenho as atividades exercidas de modo que atenda tanto, às necessidades dos usuários, quanto às da organização e com que o emprego seja visto a modo de surpreender o funcionário e cria trabalhos inteligentes.

As organizações devem oferecer aos seus clientes uma prestação de serviço eficiente, e, para isso, devem utilizar os recursos das tecnologias de informação para melhorar a qualidade desses serviços. Devendo avaliar os aspectos referentes à capacidade funcional em consonância com a inclusão dos custos e capacidade da autonomia propondo-se a atender as funções básicas com adequação aos seus clientes. (CARVALHO, 2010).

Uma organização realiza com desempenho o seu trabalho, quando segue em administração à sua meta, oferecendo qualidade nos produtos e serviços, sendo reconhecida por um todo. Com esse empenho, tem-se grande chance de alcançar seus objetivos planejados, induzindo, assim, a satisfação daqueles que buscam os seus serviços.

A gestão da qualidade nos serviços de uma organização é fundamental para que ela cresça e se mantenha no mercado de trabalho, sendo preciso observar que para uma adequada prestação serviço a concisão com clareza das informações processadas influencia fortemente no atendimento à sua clientela.

Nesse processo, de procurar prestar de serviços com qualidade e eficiência, explorar o planejamento estratégico com respaldo no atendimento ao cliente é um passo fundamental com estratégia de crescimento e implantação de procedimentos, métodos e padronização de atividades adotadas pela organização.

Uma integralizada revolução tem feito com que as corporações permaneçam cada vez mais conectadas com as diversificadas formas de redes eficazes e abertas que contribuam no mercado atual. Atualmente, o advento das tecnologias vem colocando diretamente à disposição da sociedade uma diversidade de informações que interfere de modo significativo como peça primordial para facilitar o acesso ao conhecimento e a tomada de decisão. É preciso, como condição essencial que as empresas manejem com mais eficiência os recursos informacionais, para uma satisfação dos seus clientes. (CARVALHO, 2010).

A sociedade atual está em profundo processo de transformação, com um crescimento acelerado de novos produtos/serviços, assim, as organizações existentes devem acompanhar esse processo, para serem reconhecidas no mercado como aquela que satisfaz a necessidade dos seus clientes e tende a se abrir ao novo, aos novos conhecimentos, com uma comunicação eficaz.

Com os recursos tecnológicos e computacionais, as organizações permitirão o acesso e o compartilhamento imediato de dados e informações. Uma organização realiza satisfatoriamente o seu trabalho, e avança em administração à sua meta, quando a qualidade oferecida por ela é compreendida por um todo, ou seja, quando ela analisa a tecnologia na sua ligação no mercado de trabalho, trazendo pontos de desenvolvimento satisfatório no ambiente de trabalho e tendo um maior rendimento com o apoio da tecnologia para o trabalhador.

Quando isto não acontece há grandes chances das expectativas da mesma não serem alcançadas, levando assim a insatisfação daqueles que procuram os seus serviços. A gestão da qualidade no atendimento destaca que, para um empreendimento crescer e se manter é preciso entender que o começo de um bom serviço inicia-se no atendimento à sua clientela. Explorar o planejamento estratégico, estratégia de crescimento e implantação de procedimentos, para em que ocorra uma excelente prestação de serviços.

No início do século XXI, uma completa revolução tem feito com que as organizações estejam cada vez mais sobre a forma de redes dinâmicas e abertas. A sociedade atual e as organizações existentes estão em intenso processo de

mudança e crescimento, onde se reconhece a necessidade de se abrir ao novo, a novos conhecimentos e a uma comunicação eficaz que possam se apresentar de maneira responsável à sociedade. E por vivermos, neste mundo de competitividade, que é indispensável uma organização onde a qualidade seja o fator primordial.

Para que, haja continuidade em seus serviços, uma organização governamental precisa identificar apreender e satisfazer com precisão as necessidades da sua clientela e da sociedade em geral da qual está inserida, com as quais interagem de forma ética, cumprindo leis e contribuindo com o seu desenvolvimento.

De posse dessas informações, a equipe da liderança estabelece as diretrizes e os valores da empresa, pratica e vivencia os fundamentos da excelência impulsionando com seu exemplo a cultura da excelência em toda a organização. Os líderes, sendo os principais responsáveis pela obtenção dos resultados encontrados sob sua gestão e executam, sempre que necessário, as ações requeridas, consolidando assim o controle e o aprendizado organizacional. (LACERDA, 2008, p. 13).

Dessa forma, uma organização que preza por seus serviços em busca da excelência de todos os processos tem a tendência de tornar sua gestão mais ampla. Assim, a válvula de escape para o desenvolvimento de estratégias que possam colaborar para o crescimento do negócio deve ser bem estabelecida para direcionar o desempenho e determinar a forma que ela se posiciona no mercado competitivo, provocando substâncias alternativas nos hábitos de uso das tecnologias da informação e no desenvolvimento da corporação. (LACERDA, 2008).

A atuação das organizações com o intermédio das novas tecnologias está de fato diretamente influenciando no processo de informatização dos clientes como facilitadores da prestação de serviços, direcionando a transição da organização de forma continuada para a acessibilidade e disponibilidade de informar onde as informações estão localizadas para satisfazer as necessidades de socialização da clientela para o progresso da organização.

É preciso, segundo Faquim (2006, p. 1),

[...] focar e centralizar esforços para conhecer o cliente de perto, criando condições de satisfazer suas necessidades. Com a chegada da globalização, que vem contribuindo para a diversificação de produtos e serviços, o cliente tornou-se infiel, deixando de lado o aspecto preço e se dedicando mais à comodidade e atenções.

Diante dos desafios impostos pela sociedade, promover mudanças e acompanhar as transformações vivenciadas no final do século XX e início do século XXI, com a passagem da sociedade industrial para a sociedade da informação, ajustando-se a essas mudanças e aceitar a utilização das tecnologias da informação e comunicação, permitirá o melhor desenvolvimento de qualquer corporação, pois superar perspectivas dos clientes passou a fazer parte do método de observação por parte das entidades organizacionais. (FAQUIM, 2006).

Nesse contexto, as tecnologias crescem de forma exponencial, modificando os resultados dos processos produtivos e da experiência humana e vem não apenas como instrumento facilitador do processo de crescimento, mas também como ferramenta provocadora de profundas alterações no ambiente organizacional por está presente cada vez mais no seio das organizações e na relação de causa que afeta diretamente os serviços e produtos gerados e oferecidos aos seus clientes.

O impacto expressivo das tecnologias trouxe a automação e com ela muitas modificações no gerenciamento das organizações e na utilização da maneira como são prestados os serviços. A entrada de computadores na sociedade e o fenômeno da internet colocado à disposição em ambiente eletrônico, não só trouxe agilidade na recuperação das informações como também racionalizou e aperfeiçoou os processos técnicos que esta diretamente relacionada com a ampliação e disponibilização de promover as atividades cooperativas e de oferecer um processo técnico de qualidade dos serviços oferecidos na organização. (CRUZ, 2004).

Nesse cenário, torna-se indispensável, que o profissional inserido nesse ambiente organizacional, seja como agente de ligação entre pessoas e a informação, devendo atuar como instrumento de comunicação, de referência, criativo, atualizado, relacionando-se com o cliente de forma, mas interativa possível e propor novos desafios para a automatização nos serviços prestados junto com a difusão instantânea das inovações tecnológicas que objetivam facilitar a eficiência na qualidade do atendimento, dos produtos e serviços prestados.

É interessante notar que, o centro principal não é dissimular a tecnologia ou o computador é frisa que ainda faltam, mas trabalhadores capacitados e treinados precisamente em suas devidas funções, como forma de aprimoramento maior de conhecimento da tecnologia da informação.

Trabalhar em coletividade é essencial, e uma tarefa conjunta deve proporcionar qualidade no encargo de encontrar, analisar e facilitar à informação desejada ao cliente, estabelecendo-se num grande e precioso instrumento no progresso da organização. O mercado para as diversas gerações harmoniza uma marcante presença das tecnologias, que comporta a autonomia e proposta de novos segmentos de produtos e serviços na prática de processos que estão cada vez mais competitivos.

O sistema tecnológico no decorrer dos anos vem contribuindo muito, no âmbito organizacional, para o crescimento de oportunidades de geração de renda e viabilidade de tornar efetivo o ato de quem visa obter seu próprio negócio.

Dessa forma, o perfil profissional se torna a habilidade essencial na tomada de um determinado negocio administrativo buscando dessa maneira, um diferencial no mercado de trabalho. Um profissional qualificado e com recursos disponíveis de tecnologia da informação, ajuda a dinamizar qualquer perigo em que se encontra uma empresa.

A tecnologia da informação, para muitos é considerada os sucessos dos negócios, pois ela que torna, o individuo a toma decisões exatas e cruciais no ambiente tão agradável de informações, servindo como esquema diante de uma determinada situação de trabalho.

O mercado trabalho esta cada vez, mas, competitivo e vem com uma velocidade muito dinâmica, atingindo organizações que correm contra o tempo permanecer no ambiente de trabalho. A TI bem apresentada na empresa ou em uma entidade, são requisitos fundamentais e um desafio de conquista, vista como resultados. Vemos nos dias de hoje, que a tecnologia da informação, esta presente em vários campos da organização e que sem ela não seria fácil dirigir os negócios e nem ter a visão do mercado de trabalho.

A fim de, chegar à habilidade e eficiência completa do seu funcionamento ligado tanto a sistemas como a tecnologia da informação vista no ambiente de trabalho, o profissional precisa ter atitude prática referente ao seu desempenho, abrangendo partes de processos no decorrer dos seus serviços e sua conduta.

Os processos de serviços e conduta são muito difíceis de obter, mas o processo em tecnologia das informações é bastante fácil e útil usada para garantir e dar sustentabilidade aos negócios e servirem como um conjunto de soluções técnicas. De acordo, com Rezende (2008, p. 102), “a tecnologia da informação vista

como uma ferramenta de trabalho moderna, transparente e efetiva, deve estar disseminada e distribuída em toda a empresa, inclusive como uma subfunção empresarial”.

Assim sendo, as organizações, buscam cada vez, mas, profissionais qualificados que possam gerir talento e objetividade, diminuindo o quadro dos funcionários e exigindo muito, mas, dos profissionais que atuam nesse campo de trabalho.

O modo de desempenho do trabalhador, seja ele de qualquer área que exessem no mercado de trabalho precisam de profissionais preparados, esforçados, como característica de produtividade, basicamente porque as organizações literalmente estão diminuindo quadro de funcionários que tem pouca qualificação e exigindo assim profissionais melhores qualificação e principalmente aspectos técnicos. (REZENDE, 2008).

A atuação da tecnologia crava-nos admiração constantemente, entretanto, jamais da à intenção de que esteja acabando e esta se dinamizando não só no mercado de trabalho como na sociedade.

A TI do sucinto intervalo em que nos envolve, busca do leitor a perspectiva ação de onde estamos e onde queremos chegar vendo assim um possível futuro para agarrar na mão da tecnologia. A tecnologia da informação constitui uma vantagem e um poder muito valioso caso usado de maneira eficiente atingindo um objetivo e com isso vão aparecendo perfis para futura oportunidade. (REZENDE, 2008).

O mercado tem exposto ocasião favorável aos profissionais, e que vem cada dia, se mantendo atualizado e competitivo, entendidos de suas capacidades e informações necessárias, para um melhor processo organizacional, prevalecendo à confiança e possíveis soluções vista pela tecnologia da informação, principalmente quando envolvem empresas.

É interessante notar, que o trabalho da tecnologia da informação vem se mantendo de uma forma impressionante, principalmente, quando se fala em informática, ou seja, na era da internet onde veem buscando resolver grandes partes de problemas.

As modificações tecnológicas e administrativas no mercado de trabalho é o convívio da feracidade no interior da organização resultante em redes de

computadores interligados, pois é o meio principal para dinamizar o processo da informação.

A busca da ação do plano de emprego de qualquer maneira é valorizada sobre o plano social e resulta da experiência de entidades absorverem a busca pelo trabalho e reconhecer os profissionais na dimensão exatas de seus objetivos.

Essas gamas de informações, da tecnologia ganham ampla oportunidades para as corporações se adequarem, na parte do trabalho sobre suas tarefas e funções no globalizado ambiente de trabalho. O estudo mais amplo da tecnologia mostra que a mesma esta promovendo empregos e se diversificando nos campos de serviços tantos em grandes e pequenas empresas e a crescente no mercado esta gerando muitos empregos. (REZENDE, 2008)

Como exemplos, a tecnologia encontra-se localiza como melhor proveito para a humanidade, em especial nas suas tarefas e em suas áreas e varias oportunidades de novos profissionais vem melhorando drasticamente na sua qualidade de vida, prevalecendo assim os recursos e os avanços que vem fazendo a tecnologia com seu melhor funcionamento.

Vale lembrar que, hoje em dia a internet é o paradoxo para a humanidade com seus instrumentos tecnológicos, vem transformando o modo de como as pessoas se aventuram e efetuam negócios. As organizações atravessam dentro de uma profunda modificação e tem acelerado de maneira real para e expandir cada vez mais, buscando o diferencial no mercado de trabalho e se inovando de que resultem em sucesso no campo de seu desempenho.

Sem dúvida a tecnologia, junto com a internet possibilitou um entrosamento ainda melhor com as pessoas fazendo com que se pensa de outra forma nos seus devidos negócios. Em compensação as organizações hoje englobam muitas ações no gerenciamento dos negócios. Incorporando e demonstrando na atitude e no conhecimento organizacional e no comando das direções pessoal. (REZENDE, 2008).

Pode-se demonstrar, todavia, que trabalhadores, mas especializados não somente útil merecem uma colocação melhor no trabalho, representada exclusivamente de existe a tecnologia das informações, colaborando para sua produtividade e o crescimento em seu salario.

Por isso, o grande segredo de chegar há um negocio certo é levar a tecnologia para o rendimento de o trabalho ser, mas virtuosa e competitiva utilização

desses recursos indispensáveis principalmente em empresas ou entidade. É essencial ressaltar, que resultados devem ser visto considerando à internet como valor essencial de inovação tecnologia e que precediam no mercado de trabalho.

Esses mercados de tecnologia estimulam bons negócios de investimentos e sendo disputada pelas empresas, estimulando assim, mas inovações com lucros altos de produtividade. Vale frisar, que para ter uma carreira de sucesso, o profissional deve ser curioso, analisar um fato e ter principalmente dialogo e a capacidade analítica que servirão de fundamento dentro do mercado.

O mercado de TI cresce exponencialmente, e há um déficit de profissionais altamente no mercado de trabalho, e isso acontece, porque as organizações investem, mas em tecnologia e alavancam esses investimentos e o uso dela é necessário favorecendo dessa maneira constante e um patamar de muitas escolhas e carreiras profissionais.

Com nova tecnologia e novos mercados de trabalho crescente na globalização de um poder econômico e social, as organização sabem que para acompanhar o ritmo em que anda o mercado devem saber também de suas exigências, aonde vagas vão surgindo e só os melhores profissionais bastante qualificados conseguem a tão esperada vaga e um ótimo emprego profissional.

O elemento analítico da produtividade anda por objeção de resposta cerebral humana, onde como vemos que a tecnologia tem mais benéficos do que malefícios e existem recursos impressionante em todas as áreas tecnológica trazendo nitidez e segurança, dai o maleficio entra como estrese trazendo desconforto para o trabalhador.

As tecnologias vêm se aprofundando e tem ajudado com o crescimento da sociedade, incluindo ligação importantes de benéficos em relação ao trabalhador em todas as especificações cotidiano, principalmente na relação entre o homem e o trabalho, pois o foco fundamental da tecnologia no trabalho é aprimorar o tempo perdido e com isso ganham forças e aumenta a sua produtividade sintetizando o custo e cresce os lucros.

É necessário, saber claramente administrar as inovações tecnológicas para serem bem sucedidas no seu limite. Os desenvolvimentos tecnológicos são indispensáveis e agrupar muita na produtividade e na qualidade de serviços na organização, crescendo também a condição de vida, mas com um detalhe devemos

saber administrar bem essas inovações ao nosso favor e não admitindo falhas nas relações humanas.

As tecnologias da informação e comunicação (TIC's) têm crescido muito em volume e de uma intensidade de fluxo e tarefas na sociedade, permitindo decisões rápidas e suficientes para acompanhar o mercado de trabalho, pois obter informações é de extrema importância nos momentos decisivos das organizações que busca resultados a todo tempo.

Dessa maneira, a tecnologia é indispensável no trabalho, possibilitando um grau de comunicação excelente, permitindo informações exatas na organização, no mundo tão globalizado de informações, de ideias que desempenham um papel decisivo na aliança da tecnologia da informação. E está, cada vez, mas, sendo um alimento fundamental nos negócios.

5 TRAJETO METODOLÓGICO

Nessa pesquisa, que possui a finalidade de gerar conhecimento, utilizou-se técnicas de estudo de casos com base nas teorias abordadas, buscando uma melhor compreensão sobre o assunto. Segundo Andrade, (2010, p. 112):

A pesquisa exploratória é o primeiro passo de todo trabalho científico. São finalidades de uma pesquisa exploratória [...], proporcionar maiores informações sobre determinado assunto; facilitar a delimitação de um tema de trabalho; definir os objetivos ou formular as hipóteses de uma pesquisa ou descobrir novo tipo de enfoque para o trabalho que se tem em mente. Através das pesquisas exploratórias avalia-se a possibilidade de desenvolver uma boa pesquisa sobre determinado assunto.

Assim, a metodologia aplicada no proceder dessa monografia, objetiva conhecer e incentivar a prática sobre o uso da tecnologia da informação no trabalho, uma ferramenta de extrema importância para administração, como forma de se obter melhores resultados nesse estudo de caso.

5.1 Forma de pesquisa

A metodologia aplicada envolveu atividades desenvolvidas através de pesquisa bibliográfica – pesquisa em livros, em revista e artigos –, com o objetivo de apresentar a tecnologia da informação e focar na sua influência no trabalho como instrumento da administração, e coleta de dados, onde foram utilizados questionários e, principalmente, entrevista com os funcionários da instituição, em busca de uma melhor compreensão, bem como incentivar e estimular estratégias e planejamentos e uma melhor complementação no mercado de trabalho.

5.2 Dados da instituição

A pesquisa foi realizada no mês de abril de 2014, no Instituto Previdência e Assistência do Município (IPAM), que fica localizado na Rua do Sol, nº 265, no centro de São Luís/MA.

O IPAM, por ser uma instituição que trata com grande volume de dados, conta com a tecnologia da informação para dinamizar seus trabalhos administrativos e ter como resultado o fortalecimento de uma importante relação com a sociedade.

O Instituto de Previdência Social do Município dispõe de alguns sistemas que trazem satisfação para a instituição, tais como:

- o sistema de previdência (SISPREV), que serve e emite contracheques, sendo um sistema capaz de obter o tempo que a pessoa leva para se aposentar por tempo de contribuição, obtendo e interligando todas as informações na web em tempo real;
- o Protocolo é um sistema que trabalha com previdência e processos de aposentadoria virtuais e municipais;
- outro sistema é o Arquivo que faz toda a organização e manutenção dos processos arquivados para todos os aposentados municipais.

Enfim, a tecnologia da informação e seus sistemas têm contribuído como instrumento na dinâmica da administração na instituição, possibilitando um melhor um dinamismo no processamento das informações disponível.

A instituição foi inaugurada com a Lei nº 1.675 de 24 de maio de 1966, que dispõe sobre a criação do instituto de previdência e assistência social do município e dá outras providências, na gestão do prefeito Eptácio Afonso Pereira. Na gestão do prefeito Tadeu Palácio, foi sancionada a Lei 4.500, de 08 de julho de 2005, que dispõe sobre a reorganização do IPAM. (ANEXO A).

5.3 Instrumento de coleta de dados

Nessa pesquisa utilizou-se como instrumento de coleta de dados, a aplicação de um questionário e de entrevistas. O questionário, que consistiu de 12 questões, sendo 3 abertas e 9 fechadas, foi aplicado com 30 funcionários (ANEXO A).

5.4 Avaliação dos dados

Os dados coletados na pesquisa foram estruturados adequadamente em uma planilha eletrônica, mais especificamente no software Excel, versão 2010, de forma a se obter gráficos demonstrativos.

5.5 Representação do percurso da pesquisa

Inicialmente, foi realizada uma pesquisa bibliográfica, com a consulta de livros, artigos e revistas, dentre outras ferramentas da informação, no intuito de contextualizar o tema, levantar o referencial teórico e estabelecer os rumos do trabalho, com uma construção precisa dos dados.

Em seguida, realizou-se a visita ao IPAM, com o propósito de coletar informações para um maior aprimoramento do questionário a ser aplicado na instituição.

Com o questionário devidamente estruturado, o mesmo foi aplicado na instituição, tendo como público alvo 30 funcionários indicados e que concordaram em compartilhar o seu ponto de vista nessa pesquisa.

Por último, com os dados coletados realizou-se a análise dos mesmos. todos os questionários foram aplicados, os dados coletados e feita à análise

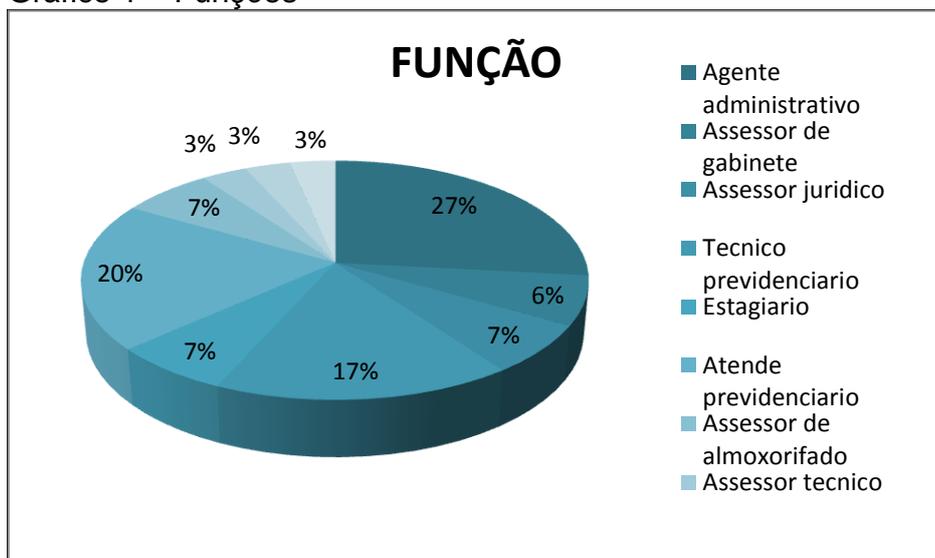
6 RESULTADOS E ARGUMENTAÇÃO

Este estudo, de campo foi realizado no Instituto de Previdência e Assistência do Município, localizado na Rua do Sol, nº 265, no centro de São Luís/MA, tendo como objeto de estudo a utilização da tecnologia da informação e sua influência na dinâmica de trabalho como instrumento da administração.

As análises a seguir, foram construídas a partir dos dados coletados e são acompanhadas dos gráficos representativos de cada questão do questionário aplicado.

Quanto à função dos entrevistados, tem-se um quadro bem distribuído, sendo que 27% apresentam o cargo de Agente Administrativo, 20% pertencem ao cargo de Agente Previdenciário, 17% são Técnicos Previdenciário, 7% são Assessores Jurídicos, 7% são Estagiários, 7% são Assessores de Almoxarifado, 6% são Assessores de Gabinete, 3% são Assessores Técnicos, 3% são Auxiliares Administrativo e 3% são Analistas de Processos. Verifica-se claramente, que a grande maioria são Agente Administrativo, função que executa atividades complexas relacionadas à administração interna e que serve de apoio para devidas tarefas.

Gráfico 1 – Funções



Fonte: Elaborado pelo autor (2014)

No gráfico 2 foi feito o tempo na instituição dos entrevistados. Boa parte deles, 60%, exercem sua atividade na instituição há mais de 4 anos, 23% estão até 1 ano, 14% já trabalham até 2 anos e 3% até 4 anos. Essa maioria que trabalha há

mais de 4 anos na instituição mostra uma tendência a apresentar uma experiência maior naquilo que fazem.

Gráfico 2 - Tempo de trabalho



Fonte: Elaborado pelo autor (2014)

No gráfico 3, foi perguntada a área de atuação do funcionário entrevistado, e com os resultados obtidos, 45% declaram que exercem o seu trabalho na área Administrativa, 23% especificam que exercem seu trabalho em outra área (entre Jurídico, Auxiliar e Limpeza); 16% responderam que sua área de atuação é de tecnologia da informação, 7% afirmaram Assessoria Técnica, 6% financeiro e somente 3% responderam que sua área é Recurso Humanos, o que demonstra que a grande parte tem a sua área de atuação no setor Administrativo.

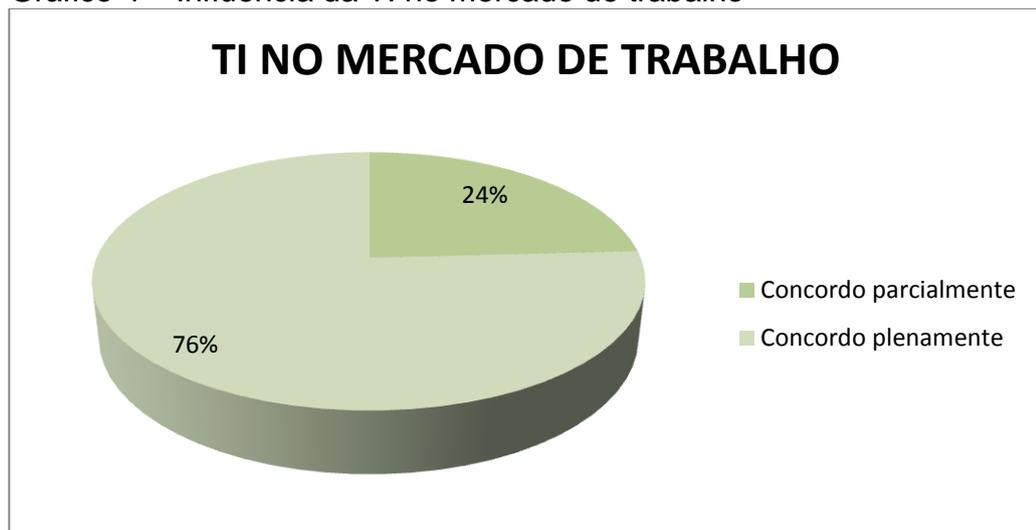
Gráfico 3 - Organização dos indicados quanto sua área de atuação



Fonte: Elaborado pelo autor (2014)

Com base, no gráfico 4, nota-se que 76% concordam plenamente que a tecnologia da informação contribui positivamente no mercado de trabalho e 24% concordaram parcialmente, o que resulta que a grande partes dos entrevistados indica a TI é crucial no mercado de trabalho, principalmente na suas atividades exercidas no IPAM. Conforme enfatiza, Freud (2010, p. 1) “em decorrência das próprias invenções humanas, o homem como animal político criou uma relação de dependência e perigo eminentes, fazendo os trabalhadores, conformarem suas atitudes frente à realidade, concordando com isso ou não”.

Gráfico 4 – Influencia da TI no mercado de trabalho



Fonte: Elaborado pelo autor (2014)

Ressalta-se, de acordo com, o gráfico 5, a importância da tecnologia na instituição, onde 83% concordaram plenamente que o uso dela é essencial para a complementação no trabalho, enquanto 17% concordaram parcialmente. Nota-se, portanto, que a grande maioria aponta a tecnologia como ferramenta essencial e de muita importância para as atividades realizadas no IPAM. Dessa forma, Silva (2005, p. 1) enfatiza que:

Atualmente, a Tecnologia da Informação participa do dia-a-dia das organizações, vezes como uma arma eficiente de gestão da informação e de apoio às decisões, gerando um diferencial competitivo no mercado, vezes como uma ferramenta que afeta interesses, valores e rotinas há muito tempo centralizado em pessoas.

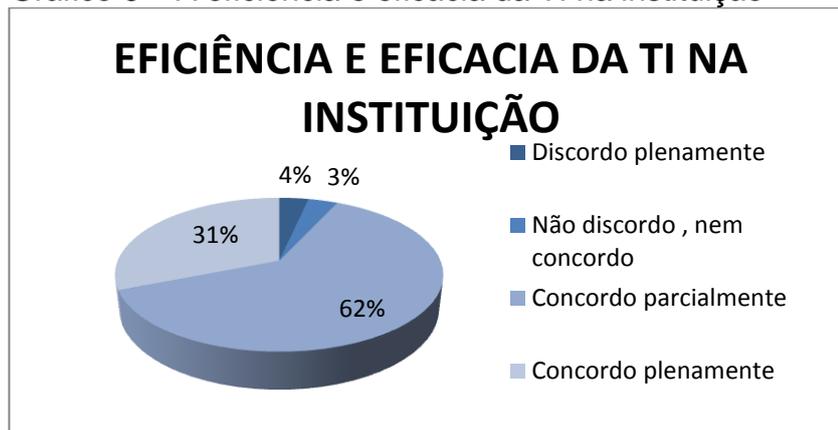
Gráfico 5 - Organização dos indicados da importância da TI na instituição



Fonte: Elaborado pelo autor (2014)

No gráfico 6, falou-se sobre a eficiência e eficácia da tecnologia da informação na instituição em os indicados responderam que 62% concordaram parcialmente, 31% concordaram plenamente, 4% discordaram plenamente e 3% responderam não discordo e nem concordo e com essas informações ficam absolutamente claro que no geral estão associados a umas a parte ou eficiência ou eficácia na instituição.

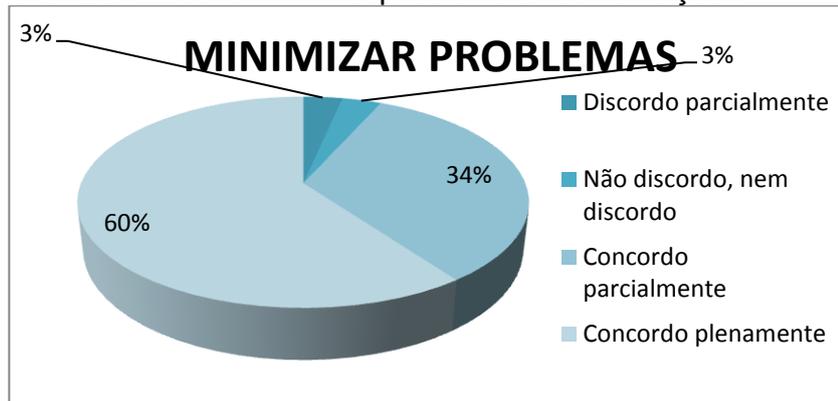
Gráfico 6 – A eficiência e eficácia da TI na instituição



Fonte: Elaborado pelo autor (2014)

Segundo o gráfico 7, foi analisado se a tecnologia ajuda a minimizar os problemas da instituição o que, 60% que responderam essa pesquisa concordaram plenamente, 34% concordaram parcialmente, 3% responderam discordo parcialmente e 3% disseram não discordo, nem concordo o que relata em que maior numero afirmaram que a tecnologia ajuda a minimizar os problemas da instituição e serve como paradigma na construção dos resultados obtidos, pois se trata de uma ferramenta rápida e crucial no trabalho.

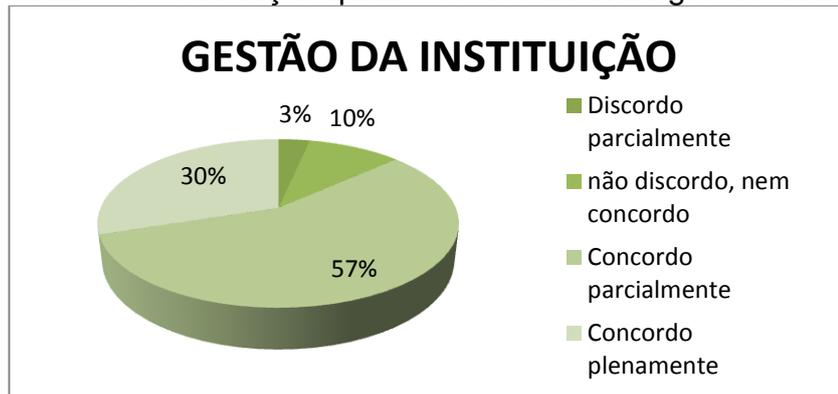
Gráfico 7 – A TI minimiza problemas na instituição?



Fonte: Elaborado pelo autor (2014)

Destaca-se que, no gráfico 8, foi levantado sobre a satisfação da tecnologia da informação na gestão da instituição, em que 57% dos pesquisados concordam parcialmente, 30% disseram concordar plenamente, 10% não discordam e nem concordam e 3% discordam parcialmente e o que pode-se dizer que a maioria concorda parcialmente que esta satisfeito com o uso da TI na Instituição.

Gráfico 8 - Satisfação quanto ao uso da TI na gestão da instituição



Fonte: Elaborado pelo autor (2014)

No gráfico 9, fica claro, que 59% dos entrevistados Concordaram plenamente, que a tecnologia tem contribuindo para administração da instituição, 38% concordaram parcialmente, e 3% responderam que discordavam plenamente. O que evidencia que a maioria absoluta relata que a tecnologia nem só tem contribuído como ajudar a encontrar soluções e de se desenvolver de uma forma rápida, como também para beneficiar o público em que procuram o atendimento previdenciário.

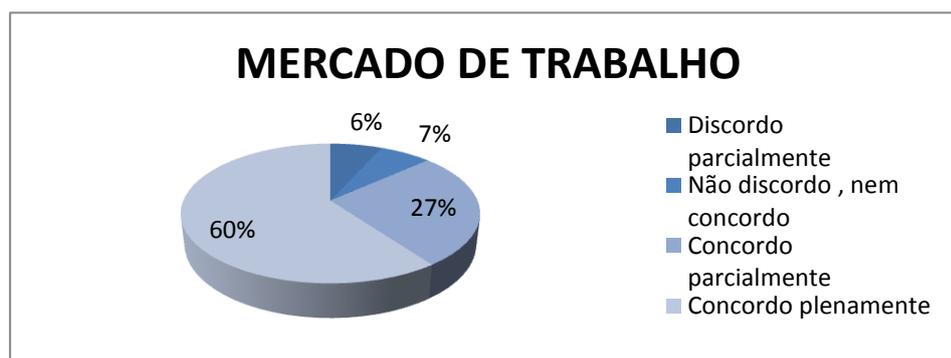
Gráfico 9 - Contribuição da TI para administração da instituição



Fonte: Elaborado pelo autor (2014)

Com base, no gráfico 10, fica fácil dizer que 60% concordaram plenamente em a tecnologia da informação ajuda a participar competitivamente no mercado de trabalho, 27% concordaram parcialmente, 7% falaram que não discordo, nem concordo 6% discordo parcialmente. Dessa maneira, a tecnologia em só de qualquer maneira é disputada em qualquer organização, pois que usa essa ferramenta ganha um grau ainda maior de se chegar ao topo do esperado e de um futuro almejado, cheios de possibilidades e resultados.

Gráfico 10 - Competividade da TI no mercado de trabalho

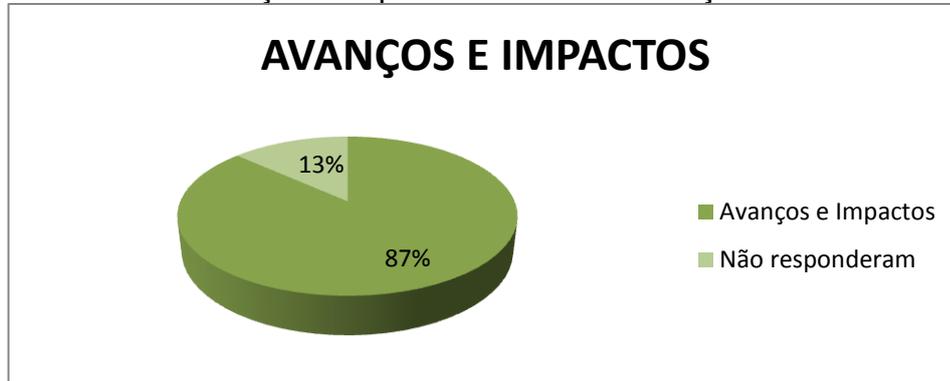


Fonte: Elaborado pelo autor (2014)

No último gráfico, o de número 11, foi levantado em que avanço e impactos da tecnologia Contribuíram para o bem da instituição e logico com base acima ficou claro que 87% dos entrevistados responderam que os avanços da tecnologia trouxe uma celebridade nos processos previdenciários nas tarefas e nos procedimentos administrativo, como no sistema SISPREV que ajudaram no trâmite do processo e, por conseguinte tiveram rapidez no encaminhamento de dados da instituição, tiveram êxito também na elaboração de pareceres jurídicos nos

processos administrativos dos aposentados e pensionistas, e impactos rotaram como o computador, tablets, smartfone, e que a tecnologia é um efeito de valores na economia do mercado. Assim 13% não quiseram optar sobre o devido assunto.

Gráfico 11 - Avanços e impactos da TI na instituição



Fonte: Elaborado pelo autor (2014)

Dessa forma, o uso Tecnologias de Informação e Comunicação (TICs) é predominante. Com esse serviço, que é necessariamente humano, tem como funções responder as questões dos clientes e instruir os líderes no uso da informação. As demandas de informação vêm aumentando consideravelmente. Dessa, os avanços e impactos faz-se necessário, uma vez, que a incorporação dessas tecnologias nessa organização, visa torná-lo mais eficaz.

7 CONCLUSÃO

De acordo, com esse trabalho, percebeu-se como é importante a tecnologia da informação na instituição, pois é um elemento primordial na tomada de uma decisão, principalmente, nos seus deveres nos dia-a-dia, tornando as informações seguras com o objetivo de atendimento rápido em suas prestações de serviços. A tecnologia precisa ser constantemente administrada de forma adequada, com o intuito de garantir uma melhor qualidade dos processos e dos procedimentos dentro da organização.

Podemos, portanto, dizer que sem o auxílio da tecnologia não conseguimos fazer nada, analisar processos, coletar alguns tipo de dados, pois ela se torna um meio indispensável no mercado de trabalho. A utilização da TI representa um conjunto de alternativas necessárias do seu grandíssimo funcionamento.

O sistema estratégico, usado pela instituição torna-se, necessário, para garantir mais confiabilidade, mais dinamismo, tanto nas relações internas como nas externas, buscando desejavelmente o percurso que a instituição deve seguir na condução satisfatória dos seus negócios.

Nessa pesquisa, verificou-se também, que o IPAM tem buscado adotar uma serie de recursos tecnológicos para fortalecer e ter grandes chances de gerenciar suas informações em busca de seu sucesso.

É relevante, concluir também, que todo esse percurso monográfico teve como principal problemática a importância e a necessidade da tecnologia da informação como instrumento para administração na complementação de suas atividades.

Com base, nisso foi feito uma análise no trabalho teórico sobre a tecnologia da informação, os seus avanços e impactos em que resultou em uma serie de crescimento, e como a tecnologia é importante para administração, conduzido exatamente pela gestão no trabalho com o proposito de facilitar e alinhar os resultados.

Por fim, foi questionado aos entrevistados o conceito que a instituição tem sobre a tecnologia da informação. O resultado é claro, teve como elemento, um conjunto de recursos tecnológicos para as gerações e aplicação que serve de uso

da informação, alcançar um determinado objetivo de facilitar o trabalho ao alcance de um alvo comum.

Assim, a maioria dos entrevistados, ressaltou a tecnologia da informação como uma ferramenta importante para proceder às tarefas administrativas, pois traz avanços no trabalho e uma modificação na maneira de agir, onde os funcionários se sentem aptos com esse dinamismo de informações, pois possibilita maior controle e organização e mais rapidez na finalização de cada processo, além de poder atender melhor o seu público alvo, facilitando, assim, o trabalho através de sistemas e internet.

Dessa maneira, fica claro que, a tecnologia da informação é uma influência muito importante na instituição em cada setor e que contribui no fluxo dos processos, como softwares, bancos de dados e hardwares porque sem eles seria praticamente impossível ter o mesmo nível de serviço, para um bom desempenho e aplicação das tarefas nos setores da organização.

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFIAS

ALCARÁ, Adriana Rosecler. Novos recursos informacionais. **Inf. Inf.** Londrina, v. 14, n. 1, jan. jun. 2009.

ANDRADE, Maria Margarida de. **Introdução à metodologia do trabalho científico**. 10. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

BATISTA, Emerson de Oliveira. **Sistema de Informação**: o uso consciente da tecnologia para o gerenciamento. São Paulo: Saraiva, 2004.

CARVALHO, Agenor Manoel de. O impacto da tecnologia no mercado de trabalho e as mudanças no ambiente de produção. **Evidência**, Araxá, n. 6, p. 153-172, 2010. Disponível em: <<http://www.uniaraxa.edu.br/ojs/index.php/evidencia/article/view/215/201>>. Acesso em: 10 mar. 2014.

CASSAPO, Filipe. **Inovação no Brasil x Inovação no Mundo**: a transformação de conhecimentos novos em resultados sustentáveis. Disponível em: <<http://revistapegn.globo.com/Revista/Common/0,EMI240066-17138,00.html>>. Acesso em: 20 fev. 2014.

CASTELLS, Manuel. **A sociedade em rede**. 6. ed. Tradução de Roneide Venancio Majer. São Paulo: Paz e Terra, 1999.

CATARINA, Elisabete Maria. Fonte de informação na internet: softwares para unidades de informação. In: Tomael, Maria Inês et al. **Avaliação de fonte de informação**. Londrina: Eduel, 2004.

CHIAVENATO, Idalberto. **Administração de empresas**: Uma abordagem contingencial. 3. ed. São Paulo: Makron Books, 1994.

CHURCHILL, Gilbert A.; PETER, J. Paul. **Marketing**: criando valor para o cliente. São Paulo: Saraiva, 2005.

CORDEIRO, Jose Vicente B. de Mello; RIBEIRO, Renato V. Gestão Empresarial. In: Faculdade Bom Jesus. **Gestão empresarial**. Curitiba: Associação Franciscana de Ensino Senhor Bom Jesus, 2002.

DORNELAS, Jose Carlos de Assis. **Empreendedorismo corporativo**: como ser empreendedor, inovar e se diferenciar na sua empresa. Rio de Janeiro: Elsevier, 2003.

DRUCKER, Peter F. **Inovação e espírito empreendedor**: prática e princípios. São Paulo: Cengage Learning, 2010.

LAURINDO, Fernando José Barbin; SHIMIZU, Tamio; CARVALHO, Marly Monteiro de et al. O papel da tecnologia da informação (ti) na estratégia das organizações.

Gestão & Produção, v. 8, n. 2, p.160-179, ago. 2001. Disponível em:<<http://www.scielo.br/pdf/gp/v8n2/v8n2a04>>. Acesso em: 8 mar. 2014

MANÃS, Antonio Vico. **Administração de Sistema de Informação**. 7. ed. São Paulo: Érica, 2007.

O'BRIEN, James A. **Sistema de informação e as decisões gerenciais na era da internet**. 2. ed. São Paulo: Sariava, 2004.

OLIVEIRA, Jayr Figueredo de. **Sistemas de informação versus tecnologia da informação: um impasse empresarial**. 1. ed. São Paulo: Érica, 2004.

REZENDE, A. D.; Abreu, A. F. **Tecnologia da Informação: aplicada a sistemas de informação empresariais**. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2008.

SILVA, Aridio; RIBEIRO, Araujo; RODRIGUES, Luis. **Sistemas de Informação na Administração pública**. Rio de Janeiro: Revan, 2004.

TURBAN, Efraim; RAINER< R Kelly; POTTER, Richard E. **Administração de tecnologia da informação: teoria e prática**. – Rio de Janeiro: Elsevier, 2005.

VERRI, Lewton Burity. **A informática na administração da qualidade**. São Paulo: Nobel, 1999.

APÊNDICE

APÊNDICE A

Questionário Aplicado

UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO
CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

OBJETIVO:

Questionário aplicado para levantamentos de dados sobre a tecnologia da informação como instrumento na administração empresarial.

QUESTIONÁRIO

1) Função na instituição?

2) Tempo de profissão na instituição?

- Até 1 ano
- Até 2 anos
- Até 3 anos
- Até 4 anos
- Mais de 4 anos

3) Área de atuação na instituição no qual trabalha?

- Administrativo
- Assessoria técnica
- TI
- Financeiro
- Recursos humanos
- Outro _____

4) Qual o conceito que a instituição tem sobre a tecnologia da informação?

5) A tecnologia influencia positivamente no mercado de trabalho.

- Discordo Plenamente
- Discordo Parcialmente
- Não discordo, nem concordo
- Concordo parcialmente
- Concordo plenamente

- 6) A tecnologia da informação é importante na organização da instituição.
- Discordo Plenamente
 - Discordo Parcialmente
 - Não discordo, nem concordo
 - Concordo parcialmente
 - Concordo plenamente
- 7) A tecnologia da informação é utilizada na instituição de forma eficiente e eficaz.
- Discordo Plenamente
 - Discordo Parcialmente
 - Não discordo, nem concordo
 - Concordo parcialmente
 - Concordo plenamente
- 8) A tecnologia da informação ajuda a minimizar os problemas da instituição.
- Discordo Plenamente
 - Discordo Parcialmente
 - Não discordo, nem concordo
 - Concordo parcialmente
 - Concordo plenamente
- 9) Você está satisfeito com o uso da tecnologia na gestão da instituição?
- Discordo Plenamente
 - Discordo Parcialmente
 - Não discordo, nem concordo
 - Concordo parcialmente
 - Concordo plenamente
- 10) A utilização da tecnologia da informação tem contribuído para otimizar a administração da instituição.
- Discordo Plenamente
 - Discordo Parcialmente
 - Não discordo, nem concordo
 - Concordo parcialmente
 - Concordo plenamente
- 11) A tecnologia da informação possibilita à instituição participar competitivamente no mercado de trabalho.
- Discordo Plenamente
 - Discordo Parcialmente
 - Não discordo, nem concordo
 - Concordo parcialmente
 - Concordo plenamente

12) Em que os avanços e impactos da tecnologia contribuíram para o bem da instituição? Justifique?

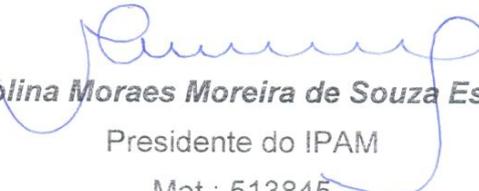
ANEXO

**PREFEITURA DE SÃO LUIS**

**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA E ASSISTÊNCIA DO MUNICÍPIO – IPAM
COORDENAÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO INTERNA - COADI**

AUTORIZAÇÃO

Autorizo **Cleiton Silva de Jesus**, aluno da UFMA, do curso de Administração, a utilizar o *Instituto de Previdência e Assistência do Município - IPAM*, como objeto de estudo para desenvolvimento do trabalho de conclusão de curso, e obtenção do grau de Bacharel em Administração, que tem por tema: **TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E SUA INFLUENCIA NO TRABALHO COMO INSTRUMENTO DA ADMINISTRAÇÃO: Um estudo de caso do IPAM.**


Carolina Moraes Moreira de Souza Estrela
Presidente do IPAM
Mat.: 513845



PREFEITURA DE SÃO LUIS

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA E ASSISTÊNCIA DO MUNICÍPIO – IPAM

LEI Nº 1.675 de 24 DE MAIO DE 1966

Dispõe sobre a criação do Instituto de Previdência e Assistência Social do Município - IPAM e dá outras providências.

LEI Nº 1.675

Dispõe sobre a criação do Instituto de Previdência e Assistência do Município (IPAM) e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO LUÍS, CAPITAL DO ESTADO DO MARANHÃO:

Faço saber a todos os seus habitantes que a Câmara Municipal de São Luís decreta e eu sanciono a seguinte Lei.

Art. 1º — Fica criado o Instituto de Previdência e Assistência do Município (IPAM) que tem por finalidade precípua conceder os seguintes benefícios obrigatórios:

- a) aposentadoria
- b) - Pensão
- c) - Assistência médica especializada, odontológica, cirúrgica, hospitalar e de laboratórios;
- d) - Auxílio-maternidade
- e) - Medicamentos com redução de preços;

- f) - Auxílio enfermidade;
- g) - Pensão para benefício, em caso de cumprimento de pena;
- h) - Seguro em grupo e,
- i) - Vetado...

Art. 2º — São associados obrigatórios do IPAM, todos aqueles que, a qualquer título, exerça, atividades nos quadros da administração pública municipal, independentemente de idade e de inspeção de saúde.

Art. 3º — Poderão ser admitidos como sócios facultativos do IPAM os titulares das Secretarias Municipais e os que ocupam cargo de comissão, independentemente das exigências de idade e de inspeção de saúde, desde que se sujeitem a um período de carência de 5 (cinco) anos para efeitos de benefícios de aposentadoria e pensão.

Art. 4º — A receita do IPAM será constituída pelas contribuições e rendas a seguir:

- a) - Uma contribuição dos seus associados fixada em 7% (sete por cento) sobre os vencimentos mensais;
- b) - Uma contribuição da Prefeitura Municipal de São Luís da ordem de 13% (treze por cento) sobre o montante da folha de pagamento;
- c) - Doações e legados feitos ao IPAM;
- d) - Rendas produzidas pela aplicação dos recursos do IPAM.

Art. 5º — O IPAM destinará 10% (dez por cento) do seu orçamento à Secretaria de Saúde do Município para cobrir as despesas com o atendimento médico-hospitalar dos seus segurados.

Art. 6º — Continuarão sendo pagos pela Fazenda Municipal os servidores que dela perceberam suas aposentadorias.

Art. 7º — Para seus serviços utilizará o IPAM servidores municipais colocados a sua disposição ou pessoal que venha a contratar.

Art. 8º — Os fundos do IPAM serão aplicados de acordo com as diretrizes normas traçadas por órgão municipal competente.

Art. 9º — As aplicações dos mencionados fundos destinar-se-ão, preferencialmente, aos financiamentos de casas residenciais, empréstimos e outras formas de assistências econômicas dos associados.

Art. 10º — Aos segurados do IPAM serão concedidos benefícios obrigatórios e facultativos.

§ 1º — São benefícios obrigatórios:

- a) - Aposentadoria nas mesmas bases concedidas aos servidores públicos estaduais;
- b) - Em caso de morte, pensão mínima de 60% (sessenta por cento) para os beneficiários;
- c) - Assistência médica especializada, odontológica, cirúrgica e hospitalar;
- d) - Auxílio maternidade e crèche;
- e) - Medicamentos concedidos com redução de preços;
- f) - Auxílio-enfermidade, quando considerado justo e necessário pelo IPAM.
- g) - Em caso de cumprimento de pena, pensão para os beneficiários.

§ 2º - São benefícios facultativos os seguros destinados a cobrir riscos sociais ou reforçar concessão de benefícios obrigatórios, através de contribuição adicionada.

Art. 11º — As bases dos benefícios obrigatórios, exclusive os previstos nas letras «a» e «b», serão determinadas na regulamentação deste lei, conforme as possibilidades financeiras, observadas as seguintes determinações:

- 1 — Benefício único por velhice, invalidez permanente ou temporária, com base no vencimento integral do associado;
- 2 — Pensão constituída de uma cota fixa e outra variável, correspondente ao número de componentes da família do servidor, subordinada ao limite do vencimento do segurado falecido, jamais, inferior a 60% (sessenta por cento);
- 3 — A pensão temporária será paga caso se comprove a dependência econômica para filho e enteado de qualquer condição, bem como ascendentes inválidos no caso de ser associado solteiro ou viúva sem filhos nem enteados.

Art. 12º — Se a Prefeitura Municipal de São Luís não puder prestar, através de órgão competente os serviços de assistência geral, este será indispensavelmente contratado.

Art. 13º — A Administração do IPAM, organizada na presente Lei, reger-se-á pelas seguintes normas:

- a) - Um Presidente de nomeação do Prefeito Municipal de São Luís.
- b) - Um Conselho Deliberativo constituído dos seguintes representantes: O Secretário de Saúde e Serviço Social; O Diretor do DEMMSO e um (1) eleito pelos segurados.

Art. 14º — O Presidente do IPAM perceberá vencimentos nunca inferior aos dos Secretários do Governo Municipal e gozará todas as prerrogativas dos mesmos.

§ ÚNICO — Os membros do Conselho Deliberativo com exceção do Presidente, prestarão serviços gratuitos.

Art. 15º — Ao Presidente incumbe:

- a) - Superintender todos os negócios e operações do IPAM.
- b) - Presidir reuniões do Conselho Deliberativo, com direito ao voto apenas para desempate;
- c) - Prestar contas da Administração;
- d) - Representar o IPAM em suas relações com terceiros em juízo ou fora deles.

Art. 16º — Ao Conselho Deliberativo compete:

- a) - Resolver sobre todos os assuntos de importância vital para o IPAM;
- b) - Fiscalizar a Administração;
- c) - Aprovar balanços anuais;
- d) - Votar os orçamentos do IPAM;
- e) - Autorizar o Presidente a fazer operações de crédito e alienar ou adquirir bens;
- f) - Julgar recursos interpostos e atos do Presidente;
- g) - Resolver os casos omissos;

Art. 17º — O Poder Executivo baixará regulamento necessário ao cumprimento deste diploma legal, que entrará em vigor após sua publicação.

§ ÚNICO — A partir desta data, as contribuições dos segurados deverão ser recolhidas aos cofres do IPAM.

Art. 18º — Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Mando, portanto, a todos quanto o conhecimento e execução da presente Lei pertencerem, que a cumpram e a façam cumprir, tão inteiramente como nela se contém. O Departamento de Administração a faça imprimir, publicar e correr.

PALÁCIO DE LA RAVARDIÈRE, EM
SÃO LUÍS, 24 DE MAIO DE 1966.

EPITÁCIO AFONSO PEREIRA
PREFEITO MUNICIPAL
DE SÃO LUÍS.



Publicado no D.O. de 2/9/66

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LUÍS
Instituto de Previdência e Assistência do Município
(IPAM)

São Luís, 24 de maio de 1966.

LEI nº 1.675

Dispõe sobre a criação do Instituto de Previdência e Assistência do Município (IPAM) e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO LUÍS, CAPITAL DO ESTADO DO MARANHÃO;

Faço saber a todos os seus habitantes que a Câmara Municipal de São Luís decreta e eu sanciono a seguinte Lei.

Art. 1º - Fica criado o Instituto de Previdência e Assistência do Município (IPAM) que tem por finalidade precípua conceder os seguintes benefícios obrigatórios:

- a) - Aposentadoria
- b) - Pensão
- c) - Assistência médica especializada, odontológica, cirúrgica, hospitalar e de laboratórios;
- d) - Auxílio-maternidade
- e) - Medicamentos com redução de preços;
- f) - Auxílio enfermidade;
- g) - Pensão para beneficiário, em caso de cumprimento de pena;
- h) - Seguro em grupo e,
- i) - Vetado...

Art. 2º - São associados obrigatórios do IPAM, todos aqueles que, a qualquer título, exerçam atividades nos quadros da administração pública municipal, independentemente de idade e de inspeção de saúde.

Art. 3º - Podem ser admitidos como associados facultativos do IPAM os titulares das Secretarias Municipais e os que ocupam cargo de comissão, independentemente das exigências de idade e de inspeção de saúde, desde que se sujeitem a um período



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LUÍS
 Instituto de Previdência e Assistência do Município
 (IPAM)

de carência de 5 (cinco) anos para efeitos de benefícios de aposentadoria e pensão.

Art. 4º - A receita do IPAM será constituída pelas contribuições e rendas a seguir:

a) - Uma contribuição dos seus associados fixada em 7% (sete por cento) sobre os vencimentos mensais;

b) - Uma contribuição da Prefeitura Municipal de São Luís da ordem de 13% (treze por cento) sobre o montante da folha de pagamento;

c) - Doações e legados feitos ao IPAM;

d) - Rendas produzidas pela aplicação dos recursos do IPAM.

Art. 5º - O IPAM destinará 10% (dez por cento) do seu orçamento à Secretaria de Saúde do Município para cobrir as despesas com o atendimento médico-hospitalar dos seus segurados.

Art. 6º - Continuarão sendo pagos pela Fazenda Municipal os servidores que dela perceberem suas aposentadorias.

Art. 7º - Para seus serviços utilizará o IPAM servidores municipais colocados à sua disposição ou pessoal que venha a contratar.

Art. 8º - Os fundos do IPAM serão aplicados de acordo com as diretrizes normas traçadas por órgão municipal competente.

Art. 9º - As aplicações dos mencionados fundos destinar-se-ão, preferencialmente, aos financiamentos de casas residenciais, empréstimos e outras formas de assistências econômicas dos associados.

Art. 10º - Aos segurados do IPAM serão concedidos benefícios obrigatórios e facultativos.

§ 1º - São benefícios obrigatórios:

a) - Aposentadoria nas mesmas bases concedidas aos servidores públicos estatuais;

b) - Em caso de morte, pensão mínima de 60% (sessenta por cento) para os beneficiários;

c) - Assistência médica especializada;



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LUÍS
 Instituto de Previdência e Assistência do Município
 (IPAM)

odontológica, cirúrgica e hospitalar;

- d) - Auxílio maternidade e creche;
- e) - Medicamentos concedidos com redução de preços;
- f) - Auxílio-enfermidade, quando considerado justo e necessário pelo IPAM;
- g) - Em caso de cumprimento de pena, pensão para os beneficiários.

§ 2º - São benefícios facultativos os seguros destinados a cobrir riscos sociais ou reforçar concessão de benefícios obrigatórios, através de contribuição adicionada.

Art. 11º - As bases dos benefícios obrigatórios, exclusive os previstos nas letras "a" e "b", serão determinadas na regulamentação desta lei, conforme as possibilidades financeiras, observadas as seguintes determinações:

- 1 - Benefício único por velhice, invalidez permanente ou temporária, com base no vencimento integral do associado;
- 2 - Pensão constituída de uma cota fixa e outra variável, correspondente ao número de dependentes da família do servidor, subordinada ao limite do vencimento do segurado falecido, jamais, inferior a 60% (sessenta por cento);
- 3 - A pensão temporária será paga caso se comprove a dependência econômica para filho e enteado de qualquer condição, bem como ascendentes inválidos no caso de ser associado solteiro ou viúva sem filhos nem enteados.

Art. 12º - Se a Prefeitura Municipal de São Luís não puder prestar, através de órgão competente os serviços de assistência geral, este será indispensavelmente contratado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LUÍS
 Instituto de Previdência e Assistência do Município
 (IPAM).

Art. 13º - A Administração do IPAM, organizada na presente Lei, reger-se-á pelas seguintes normas:

- a) - Um Presidente de nomeação do Prefeito Municipal de São Luís.
- b) - Um Conselho Deliberativo constituído dos seguintes representantes: O Secretário de Saúde e Serviço Social; O Diretor de DEMISO e um (1) eleito pelos segurados.

Art. 14º - O Presidente do IPAM perceberá vencimentos nunca inferior aos dos Secretários do Governo Municipal e gozará todas as prerrogativas dos mesmos.

§ ÚNICO - Os membros do Conselho Deliberativo com exceção do Presidente, prestarão serviços gratuitos.

Art. 15º - Ao Presidente incumbem:

- a) - Superintender todos os negócios e operações do IPAM.
- b) - Presidir reuniões do Conselho Deliberativo, com direito ao voto apenas para desempate;
- c) - Prestar contas da Administração;
- d) - Representar o IPAM em suas relações com terceiros, em juízo ou fora dele;

Art. 16º - Ao Conselho Deliberativo compete:

- a) - Resolver sobre todos os assuntos de importância vital para o IPAM;
- b) - Fiscalizar a Administração;
- c) - Aprovar balanços anuais;
- d) - Votar os orçamentos do IPAM;
- e) - Autorizar o Presidente a fazer operações de crédito e alienar ou adquirir bens;
- f) - Julgar recursos interpostos e atos do Presidente;
- g) - Resolver os casos omissos;

Art. 17º - O Poder Executivo baixará regulamento necessário ao cumprimento deste diploma legal, que entrará em vigor após sua publicação.



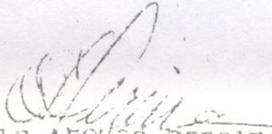
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LUÍS
Instituto de Previdência e Assistência do Município
(IPAM)

§ ÚNICO - A partir desta data, as contribuições dos segurados deverão ser recolhidas aos cofres do IPAM.

Art. 18º - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Mando, portanto, a todos quanto o conhecimento e execução da presente Lei pertencerem, que a cumpram e a façam cumprir, tão inteiramente como nela se contém. O Departamento de Administração a faça imprimir, publicar e correr.

PALÁCIO DE LA RAVARDIÈRE, EM SÃO LUÍS, 24 DE MAIO
DE 1.966.


EPITÁCIO AFONSO PEREIRA
PREFEITO MUNICIPAL DE
SÃO LUÍS.



PREFEITURA DE SÃO LUIS

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA E ASSISTÊNCIA DO MUNICÍPIO – IPAM

LEI 4.500 DE 08 DE JULHO DE 2005

Dispõe sobre a reorganização do Instituto de Previdência e Assistência Social do Município - IPAM e dá outras providências.



PREFEITURA DE SÃO LUÍS
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

LEI Nº 4.500

DE 08 DE JULHO DE 2005

DISPÕE SOBRE A REORGANIZAÇÃO DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA E ASSISTÊNCIA DO MUNICÍPIO -- IPAM, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO DE SÃO LUÍS, Capitai do Estado do Maranhão,

Faço saber a todos os seus habitantes que a Câmara Municipal de São Luís decreta e eu sanciono a seguinte Lei:

CAPÍTULO I
DA FINALIDADE

Art. 1º - O Instituto de Previdência e Assistência do Município - IPAM é uma Autarquia Municipal, vinculado à Secretaria Municipal de Administração, gozando de autonomia administrativa, financeira, orçamentária e patrimonial, dentro dos limites estabelecidos na Lei nº 4.395, de 20 de setembro de 2004 e tem por finalidade:

- I - arrecadar, assegurar e administrar recursos financeiros e outros ativos para o custeio dos proventos de aposentadoria, das pensões e outros benefícios previstos em lei;
- II - conceder, a todos os seus segurados e respectivos dependentes, os benefícios previdenciários previstos em lei;
- III - preservar o caráter democrático e eficiente de gestão, com a participação de representantes do Poder Executivo, Poder Legislativo, segurados efetivos ativos e inativos;
- IV - manter o custeio da previdência, mediante contribuições dos Patrocinadores e Segurados, segundo critérios socialmente justos e atuarialmente compatíveis;
- V - manter e preservar o equilíbrio financeiro e atuarial;
- VI - promover serviços de inspeção de saúde dos servidores municipais para fins de admissão, licenças, aposentadoria e congêneres;
- VII - assegurar todos os direitos e vantagens concedidos aos servidores inativos e pensionistas, e atribuir deveres previstos em lei.

CAPÍTULO II
DA ESTRUTURAÇÃO

Art. 2º - Para cumprir as finalidades que lhe competem, o Instituto de Previdência e Assistência do Município - IPAM é composto dos seguintes níveis:

- I - Nível de Deliberação:
 - a) Conselho de Administração;
 - b) Conselho Fiscal;
- II - Nível de Administração Superior:
 - a) Diretoria Executiva;
 - b) Presidência;
- III - Nível de Assessoramento:
 - a) Gabinete;
 - b) Assessoria Técnica;
 - c) Assessoria Jurídica;
- IV - Nível de Atuação Programática:
 - a) Superintendências Executivas;
 - b) Coordenações.



PREFEITURA DE SÃO LUÍS

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

Art. 3º - Para o cumprimento das finalidades que lhe competem, o Instituto de Previdência e Assistência do Município - IPAM contará com a seguinte estrutura:

- I - Gabinete da Presidência
- II - Assessoria Técnica
- III - Assessoria Jurídica
- IV - Superintendência Executiva de Gestão Previdenciária
 - a) Coordenação de Benefícios Previdenciários
 - b) Coordenação de Perícia Médica
- V - Superintendência Executiva de Operações e Controle
 - a) Coordenação de Orçamento, Finanças e Patrimônio
 - b) Coordenação de Contabilidade e Controle Interno
 - c) Coordenação de Administração Interna

CAPÍTULO III

DAS COMPETÊNCIAS

Art. 4º - São competências básicas dos níveis de atuação do Instituto de Previdência e Assistência do Município - IPAM:

- I - Do Nível de Deliberação:
 - a) Ao Conselho de Administração, colegiado de direção superior e consulta, cabe fixar os objetivos e as políticas administrativas, financeiras e previdenciárias do IPAM, e sua ação será desenvolvida pelo estabelecimento de diretrizes e normas de organização, operação e administração;
 - b) Ao Conselho Fiscal, órgão de fiscalização do IPAM, cabe zelar pela sua gestão econômico-financeira e pelo cumprimento das metas atuariais aprovadas;
- II - Do Nível de Administração Superior:
 - a) À Diretoria-Executiva cabe dar execução aos objetivos do IPAM, consoante a legislação em vigor;
 - b) Ao Presidente do IPAM compete assessorar o Chefe do Poder Executivo Municipal e todos os órgãos do Município de São Luís, na operacionalização e efetivo cumprimento das atribuições do órgão, zelando pela boa e regular aplicação dos recursos públicos;
- III - Do Nível de Assessoramento:
 - a) Ao Gabinete da presidência compete assistir ao titular da Pasta em suas tarefas técnicas e administrativas, coordenar-lhe o relacionamento social e apoiar as atividades de administração necessárias ao funcionamento do órgão;
 - b) À Assessoria Técnica compete assistir o Presidente, realizando estudos gerais e específicos, emitindo relatórios e pareceres, além de realizar outras tarefas afins;
 - c) À Assessoria Jurídica compete assistir o Presidente, realizando estudos gerais e específicos, emitindo pareceres de acordo com as orientações da Procuradoria Geral do Município, sem prejuízo de manifestação conclusiva desta, além de realizar outras tarefas afins;
- IV - Do Nível de Atuação Programática:
 - a) À Superintendência Executiva compete normatizar, coordenar, controlar e avaliar atividades, propor, elaborar, implantar e monitorar normas e procedimentos, no âmbito das atividades sob sua responsabilidade;
 - b) À Coordenação compete executar políticas, implementar normas, coordenar, controlar e avaliar atividades, propor, elaborar, implantar e monitorar rotinas e procedimentos, no âmbito das atividades sob sua responsabilidade.

Art. 5º - Compete especificamente à Superintendência Executiva de Gestão Previdenciária, por intermédio de suas Coordenações:



PREFEITURA DE SÃO LUÍS

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

- I - Coordenação de Benefícios Previdenciários:
- 1) proceder o controle, organização e registro das concessões de benefícios aos servidores ativos, inativos e pensionistas, mantendo atualizadas as informações pertinentes;
 - 2) habilitar e cadastrar os servidores segurados e seus dependentes;
 - 3) supervisionar a execução de normas que regulamentam a habilitação dos servidores e dependentes;
 - 4) promover os estudos das alternativas de benefícios;
 - 5) acompanhar, tabular e interpretar os dados atuariais e estatísticos, relativos à massa de servidores segurados, ativos e inativos, de pensionistas e dos beneficiários do IPAM;
 - 6) compilar os dados específicos que se prestem ao controle e ao cálculo das reservas matemáticas;
 - 7) verificar a situação de equilíbrio financeiro atuarial, conforme parecer no Relatório de Avaliação Atuarial;
 - 8) desenvolver estudos, de acordo com cenários de Plano de Custeio apresentados em modelagem atuarial;
 - 9) acompanhar a execução do relatório de avaliação atuarial do exercício respectivo;
 - 10) promover a revisão formal das prestações previdenciárias e dos processos de concessão.
 - 11) elaborar e conferir a folha de pagamento de aposentados e pensionistas, executar cálculos para aposentadorias e pensões, elaborar títulos de proventos e proceder ao apostilamento dos mesmos;
 - 12) manter atualizado o cadastro de servidores ativos, inativos, pensionistas e dependentes;
 - 13) fornecer as informações necessárias ao acompanhamento e controle da prestação de benefícios, de acordo com as normas estabelecidas;
 - 14) executar as atividades e programas relacionados com o bem estar dos segurados e dependentes;
 - 15) controlar a manutenção da qualidade de beneficiário;
 - 16) manter atualizado o cadastro de benefícios concedidos;
 - 17) controlar a inscrição de segurados e dependentes;
 - 18) executar o recadastramento anual dos servidores inativos e pensionistas do IPAM;
 - 19) executar o recadastramento dos servidores ativos, conforme necessidade de atualização da Base de Dados para execução do Relatório de Avaliação Atuarial.
 - 20) organizar e manter os serviços de informática do órgão;
 - 21) executar outras atividades inerentes à sua área de competência.
- II - Coordenação de Perícia Médica:
- 1) realizar inspeções e exames de saúde nos servidores municipais, emitindo laudo relativo às suas condições físicas e mentais, para fins de admissão, licença e aposentadoria;
 - 2) realizar juntas médicas nos casos exigidos por lei;
 - 3) efetuar visitas domiciliares a licenciados;
 - 4) sugerir aposentadoria por invalidez nos casos previstos em lei;
 - 5) analisar e interpretar resultados de exames, comparando-os com padrões normais para confirmar ou informar diagnósticos;
 - 6) manter registro dos pacientes examinados, anotando a conclusão diagnosticada, tratamento e evolução da doença;
 - 7) propor licenças e emitir atestados de saúde e médico para atender determinações legais;
 - 8) encaminhar o paciente ao hospital, quando necessário;
 - 9) elaborar bimestralmente o relatório das atividades desenvolvidas;
 - 10) executar outras atividades inerentes à sua área de competência.
- Art. 6º - Compete especificamente à Superintendência Executiva de Operações e Controle, por intermédio de suas Coordenações:
- I - Coordenação de Orçamento, Finanças e Patrimônio:
- 1) executar o orçamento do IPAM;
 - 2) manter os registros orçamentários atualizados para fins de acompanhamento dos saldos orçamentários e auditoria;
 - 3) disponibilizar informações orçamentárias à Coordenação de Contabilidade e Controle Interno;
 - 4) detalhar e descentralizar créditos orçamentários relativos aos programas propostos;
 - 5) elaborar os respectivos empenhos para fins de execução orçamentária;



PREFEITURA DE SÃO LUÍS

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

- 6) elaborar a programação financeira do IPAM;
 - 7) descentralizar recursos financeiros;
 - 8) elaborar o fluxo de caixa financeiro do IPAM;
 - 9) efetuar todos os pagamentos e recebimentos do IPAM, analisando as respectivas documentações e aspectos legais;
 - 10) controlar, diariamente, o movimento bancário, identificando o valor disponível para aplicações;
 - 11) controlar e administrar os recursos depositados pelo IPAM, a favor de beneficiários incapazes ou ausentes;
 - 12) executar as atividades de pagamento de benefícios, mantendo controles estabelecidos pelas normas internas e legislação vigente;
 - 13) controlar a custódia dos títulos de valores mobiliários pertencentes ao IPAM;
 - 14) acompanhar todo o processo de exercício de direitos de títulos de valores mobiliários;
 - 15) providenciar o depósito ou a liberação de títulos, perante as respectivas instituições financeiras;
 - 16) acompanhar e emitir relatórios sobre a situação dos títulos de renda fixa e variável;
 - 17) promover a cobrança de valores devidos ao IPAM;
 - 18) desenvolver estudos, análises e diagnósticos das condições sócio-econômicas dos servidores segurados do IPAM;
 - 19) promover o atendimento às necessidades atuariais;
 - 20) promover a política de investimentos a ser adotada pelo IPAM;
 - 21) promover a realização de inspeções periódicas nos órgãos de pagamento das Administrações Direta e Indireta do Poder Executivo, visando verificar a regularidade dos procedimentos pertinentes a sua área;
 - 22) zelar pelos bens patrimoniais e financeiros do IPAM;
- II - Coordenação de Contabilidade e Controle Interno:
- 1) efetivar o registro contábil de todos os atos e fatos da gestão patrimonial e financeira do IPAM, promovendo a escrituração de todos os instrumentos previstos na legislação;
 - 2) elaborar e manter atualizado o plano de contas do IPAM;
 - 3) elaborar balancetes mensais, bem como as demonstrações contábeis determinadas pela legislação;
 - 4) executar as conciliações bancárias;
 - 5) emitir guias para recolhimento de tributos, taxas, impostos e contribuições de sua responsabilidade;
 - 6) manter o registro e controle contábil dos bens patrimoniais;
 - 7) proporcionar aos auditores as facilidades necessárias ao desempenho de suas funções;
 - 8) manter arquivada toda a documentação contábil, zelando pela sua perenidade;
 - 9) conciliar os dados contábeis junto às demais áreas do IPAM;
 - 10) propor sistemática para apropriação dos custos, executando-a e orientando os demais órgãos quanto ao fornecimento das informações necessárias;
 - 11) desenvolver estudos sobre o comportamento dos custos do IPAM;
 - 12) preparar mapas e demonstrativos de custos e acompanhamento orçamentário, encaminhando-os à Diretoria;
 - 13) elaborar demonstrativos solicitados por órgãos oficiais ou governamentais, bem como para atender às necessidades atuariais.
- III - Coordenação de Administração Interna:
- 1) praticar atos de pessoal, em consonância com as diretrizes e normas em vigor e com as delegações recebidas;
 - 2) elaborar, implantar e acompanhar sistemas administrativos manuais ou informatizados;
 - 3) propor elaboração de formulários e impressos, de acordo com os padrões definidos;
 - 4) controlar as atividades relativas à administração dos registros de todos os servidores pertencentes ao IPAM;
 - 5) organizar e manter atualizados os cadastros dos servidores do IPAM;
 - 6) emitir relatórios trimestrais sobre as atividades de manutenção em geral, propondo providências consideradas de necessidade.
 - 7) proceder ao recrutamento, à seleção e aos registros de nomeação e de exoneração;



PREFEITURA DE SÃO LUÍS

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

- 8) elaborar, controlar e implantar a folha de pagamento de benefícios de auxílios, inativos e pensionistas;
- 9) elaborar programas de treinamento e normas de avaliação de desempenho;
- 10) executar as atividades relacionadas com o preparo das folhas de pagamento do pessoal do IPAM, mantendo os controles estabelecidos pelas normas internas e legislação vigente;
- 11) interagir, com os demais órgãos do IPAM, elaborando o plano anual de férias dos servidores;
- 12) providenciar e controlar as requisições de passagens e registrar as diárias referentes às viagens a serviços;
- 13) controlar a execução dos contratos em andamento, relativos às atividades executadas por terceiros;
- 14) exercer no âmbito do IPAM, todas as funções da administração de material e do almoxarifado;
- 15) formalizar os pedidos de compras, com base nas licitações que lhe são encaminhados pelas Unidades Setoriais do IPAM;
- 16) analisar, fiscalizar, registrar, extrair relações e controlar os prazos de entrega de material requisitado;
- 17) atender aos pedidos de fornecimento;
- 18) coligir, coordenar e manter atualizado o cadastro de fornecedores que transacionam com o IPAM;
- 19) proceder a consultas e pesquisas de mercado para fins de especificação e formalização dos pedidos de material;
- 20) cooperar com os demais setores do IPAM;
- 21) apoiar e controlar os procedimentos licitatórios, na forma da legislação em vigor;
- 22) zelar pelos bens materiais do IPAM, utilizando-os de maneira adequada, além de mantê-los em perfeito estado de conservação.

CAPÍTULO IV DO REGIMENTO INTERNO

Art. 5º - O Regimento Interno do Instituto de Previdência e Assistência do Município – IPAM será aprovado por decreto do Chefe do Poder Executivo Municipal no prazo de 60 (sessenta) dias, a contar da vigência desta Lei.

Parágrafo único - O Regimento Interno estabelecerá:

- I - as atribuições gerais e específicas dos diferentes órgãos e unidades administrativas do IPAM;
- II - as atribuições específicas e comuns dos servidores investidos nas funções de direção e chefia;
- III - as normas de trabalho de natureza comum a todos os servidores, que não devem constituir normas em separado;
- IV - outras disposições julgadas necessárias.

CAPÍTULO V DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E TRANSITÓRIAS

Art. 6º - Os cargos de provimento efetivo do Instituto de Previdência e Assistência do Município - IPAM são os constantes do Anexo I, que integra a presente Lei.

Art. 7º - Os cargos em comissão do Instituto de Previdência e Assistência do Município - IPAM são os constantes do Anexo II, que integra a presente Lei.

Art. 8º - As despesas decorrentes da presente Lei correrão à conta de recursos orçamentários próprios.

Art. 9º - O inc. IV, do art. 1º da Lei n.º 4.123, de 23 de dezembro de 2002, passa a vigorar com a seguinte redação:



PREFEITURA DE SÃO LUÍS
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

LEI Nº 4.500 DE 08 DE JULHO DE 2005

“Art. 1º -

IV – divulgar técnicas e métodos de segurança e medicina do trabalho no ambiente do Município”. (NR)

Art. 10 - Ficam extintos da estrutura da Secretaria Municipal de Administração os cargos em comissão de Coordenador de Inativos e Coordenador de Perícias Médicas, constantes do Anexo Único da Lei n.º 4.123, de 23 de dezembro de 2002.

Art. 11 - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 12 - Revogam-se os itens 3.3 e 10, da alínea “d”, do art. 3º, da Lei n.º 4.123, de 23 de dezembro de 2002; o Anexo Único da Lei n.º 4.426, de 30 de dezembro de 2004, e demais disposições em contrário.

Mando, portanto, a todos quantos o conhecimento e execução da presente Lei pertencerem que a cumpram e a façam cumprir, tão inteiramente como nela se contém. A Secretaria Municipal de Governo a faça imprimir, publicar e correr.

PALÁCIO DE LA RAVARDIÈRE, EM SÃO LUÍS, 08 DE JULHO DE 2005,
184º DA INDEPENDÊNCIA E 117º DA REPÚBLICA.


TADEU PALÁCIO
Prefeito



PREFEITURA DE SÃO LUÍS
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

ANEXO I

QUADRO DE CARGOS EFETIVOS
 INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA E ASSISTÊNCIA DO MUNICÍPIO

Nº	NOMENCLATURA	QUANT.
1	MÉDICO PERITO	6
2	ADVOGADO	2
3	CONTADOR	2
4	ECONOMISTA	1
5	ASSISTENTE SOCIAL	5
6	ANALISTA DE INVESTIMENTO	1
7	ASSISTENTE DE ADMINISTRAÇÃO	7
8	AGENTE ADMINISTRATIVO	4
9	OFICIAL DE ADMINISTRAÇÃO	5
10	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	6
11	DATILÓGRAFO	3
12	ESCRITURÁRIO	2
13	AGENTE DE SAÚDE	2
14	TÉCNICO EM CONTABILIDADE	3
15	AUXILIAR DE CONTABILIDADE	1
16	MOTORISTA	3
17	VIGIA	6
TOTAL		59



PREFEITURA DE SÃO LUÍS
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

ANEXO II

QUADRO DE CARGOS EM COMISSÃO
 INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA E ASSISTÊNCIA DO MUNICÍPIO

Nº	NOMENCLATURA	SÍMBOLO	QUANT.
1	PRESIDENTE	DAS-1	1
2	SUPERINTENDENTE EXECUTIVO DE GESTÃO PREVIDENCIÁRIA	DAS-3	1
3	SUPERINTENDENTE EXECUTIVO DE OPERAÇÕES E CONTROLE	DAS-3	1
4	CHEFE DE GABINETE	DAS-4	1
5	CHEFE DA ASSESSORIA TÉCNICA	DAS-6	1
6	CHEFE DA ASSESSORIA JURÍDICA	DAS-6	1
7	COORDENADOR DE BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS	DAS-6	1
8	COORDENADOR DE ORÇAMENTO, FINANÇAS E PATRIMÔNIO	DAS-6	1
9	COORDENADOR DE CONTABILIDADE E CONTROLE INTERNO	DAS-6	1
10	COORDENADOR DE ADMINISTRAÇÃO INTERNA	DAS-6	1
11	COORDENADOR DE PERÍCIA MÉDICA	DAS-6	1
12	ASSESSOR TÉCNICO DE NÍVEL SUPERIOR	DAI-1	6
13	ASSESSOR TÉCNICO DE NÍVEL MÉDIO	DAI-2	6
	TOTAL		23

UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO
CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

OBJETIVO;

Questionário aplicado para levantamentos de dados sobre a tecnologia da informação como instrumento na administração empresarial.

QUESTIONÁRIO

1) Função na empresa?

Auxiliar Técnico

2) Tempo de profissão na empresa?

- Até 1 ano
 Até 2 anos
 Até 3 anos
 Até 4 anos
 Mais de 4 anos

3) Área de atuação na empresa no qual trabalha?

- Administrativo
 Acessoria técnica
 TI
 Financeiro
 Recursos humanos
 Outro _____

4) Qual o conceito que a empresa tem sobre a tecnologia da informação?

A tecnologia é fundamental para auxiliar
na demanda da produção.

5) A tecnologia influencia positivamente no mercado de trabalho.

- Discordo Plenamente
 Discordo Parcialmente
 Não discordo, nem concordo
 Concordo parcialmente
 Concordo plenamente

6) A tecnologia da informação é importante na organização da empresa.

- Discordo Plenamente
 Discordo Parcialmente
 Não discordo, nem concordo
 Concordo parcialmente
 Concordo plenamente

- 7) A tecnologia da informação é utilizada na empresa de forma eficiente e eficaz.
- Discordo Plenamente
 - Discordo Parcialmente
 - Não discordo, nem concordo
 - Concordo parcialmente
 - Concordo plenamente
- 8) A tecnologia da informação ajuda a minimizar os problemas da empresa.
- Discordo Plenamente
 - Discordo Parcialmente
 - Não discordo, nem concordo
 - Concordo parcialmente
 - Concordo plenamente
- 9) Você está satisfeito com o uso da tecnologia na gestão da empresa?
- Discordo Plenamente
 - Discordo Parcialmente
 - Não discordo, nem concordo
 - Concordo parcialmente
 - Concordo plenamente
- 10) A utilização da tecnologia da informação tem contribuído para otimizar a administração da empresa.
- Discordo Plenamente
 - Discordo Parcialmente
 - Não discordo, nem concordo
 - Concordo parcialmente
 - Concordo plenamente
- 11) A tecnologia da informação possibilita à empresa participar competitivamente no mercado de trabalho.
- Discordo Plenamente
 - Discordo Parcialmente
 - Não discordo, nem concordo
 - Concordo parcialmente
 - Concordo plenamente
- 12) Em que os avanços e impactos da tecnologia contribuíram para o bem da empresa? Justifique?

A tecnologia vem auxiliando de forma eficaz a demanda do mercado de trabalho mais competitivo que está